

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
ประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม	จำนวน.....๒๘.....คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน.....๔๒.....คน
เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
นายเจริญ กาชัย รองนายก อบต.บ้านโป่ง	- กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบต.	- การเตรียมพร้อมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น เจลล้างมือ อ่างล้างมือ ฝากหัวหน้าและการเฝ้าระวังทุกกอง ในช่วงสงกรานต์นี้
มติที่ประชุม	- รับทราบตามเสนอ -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
ปลัดอบต.บ้านโป่ง	- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
มติที่ประชุม	- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ
ปลัด อบต.บ้านโป่ง	๓.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี วันอังคารและพฤหัสบดี ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมืองโทนสีเหลือง ๓.๒ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง ๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ๓.๔ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว ๓.๕ การอยู่เวรยาม ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไหนไม่สะดวกหรือติดธุระด่วนจริงให้สับเปลี่ยนเวรยามกันท่านอื่นได้
มติที่ประชุม	- รับทราบดำเนินการตามเสนอ -

- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- หัวหน้าสำนักปลัด  
นักวิชาการศึกษา
- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้รับความร่วมมืออย่างดี
  - งานเจ้าพ่อผาพลัง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ จะเข้าไปเตรียมงานในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕
- เจ้าพนักงานธุรการ  
ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- ข้อแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ในช่วยดำเนินการลงระบบ
  - แจ้งงานที่ต้องลงระบบข้อมูลในเว็บไซต์ งานใดที่ยังค้างขอให้เร่งดำเนินการ และติดตามงานในระบบต่างๆ
  - งานเจ้าพ่อผาพลัง ขอให้ทุกคนเข้าร่วมในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ในปีงบประมาณเหลือระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ เดือน ทุกกองทุนโครงการที่ยังค้างอยู่ในเร่งดำเนินการและส่งเอกสารให้กับกองคลังได้เลย
  - ครุภัณฑ์สำนักงาน ตอนนี้กำลังเร่งดำเนินการให้อยู่และได้ประสานงานกับทางร้าน
  - งานโครงการก่อสร้างกองช่าง ช่วยเร่งดำเนินการเลย เพราะเหลือเวลาไม่มาแล้ว
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- กองช่างดำเนินการโครงการในข้อบัญญัติเลย เพราะจะมีผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- โครงการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณจะมีผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
- ที่ประชุม
- รับทราบ -
- นายก อบต.บ้านโป่ง
- ช่วงนี้เป็นช่วงสงกรานต์ ควรระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ขอให้ทุกคนรักษาวินัยและระเบียบในการปฏิบัติงาน เน้นหัวหน้าแต่ละกอง ติดตาม กำชับดูแลพนักงานภายในกองด้วย เวลาทำงานควรอยู่ในสำนักงาน
  - แจ้งงานแผนพัฒนา ก่อนที่จะดำเนินการส่งแผน ขอให้ประสานงานทาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คุณสมคิด จิตปลื้ม เพราะอาจจะมีโครงการที่จะนำเข้ามาด้วย
  - เรื่อง ประปาหมู่บ้าน ฝากกองช่างเข้าไปตรวจเช็คด้วย
  - งานด้านการจัดเก็บขยะอันตราย เช่น กระจองยาฆ่าแมลง หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่รีไซเคิลฯ ควรแยกใส่กระสอบประเภทเดียวกัน
  - งานเจ้าพ่อผาพลัง ขอให้เตรียมสถานที่ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ ขอพนักงานชายเข้าร่วม
- นายจรูญ ใจหาญ  
รองนายก อบต.บ้านโป่ง
- ขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจทำงาน รู้จักหน้าที่ของตนเอง รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ
- มติที่ประชุม
- รับทราบเห็นควรตามที่เสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม