

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๓๑๕๘๕ ต่อ ๑๑

ที่ ลป ๗๕๑๐๑/๗๖๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์หรือปรับปรุงบริการของ อบต.บ้านโป่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เรื่องเดิม

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงการให้บริการของ อบต.บ้านโป่ง รายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีมุมอ่านหนังสือ สื่อการเรียนรู้ และเอกสารสำคัญของราชทาง มอบหมายให้ทาง สำนักปลัด อบต.บ้านโป่ง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ควรมีจุดประชาสัมพันธ์ ไว้แนะนำ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน การติดต่องานต่างๆ มอบหมายให้ทาง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่ละกอง
- ควรปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวกเพื่อรองรับบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการ มอบหมายกองช่างสำรวจจุดให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ ของ อบต.บ้านโป่ง ดังนี้

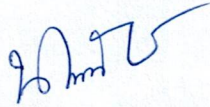
- ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ สื่อการเรียนรู้ และเอกสารสำคัญของราชทาง (รูปภาพตามแนบท้าย)
- ทางสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำจุดประชาสัมพันธ์ ไว้แนะนำ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน การติดต่องานต่างๆ (รูปภาพตามแนบท้าย)
- ทางกองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจจุดที่ควรปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวกเพื่อรองรับบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการเข้าข้อบัญญัติ (รูปภาพตามแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

- เห็นควรประชาสัมพันธ์สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุด


บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้ปรับปรุงการให้บริการ
ของ อบต.บ้านโป่ง ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านโป่ง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....




(นางชวัญอนงค์ มหาวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....

.....


(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

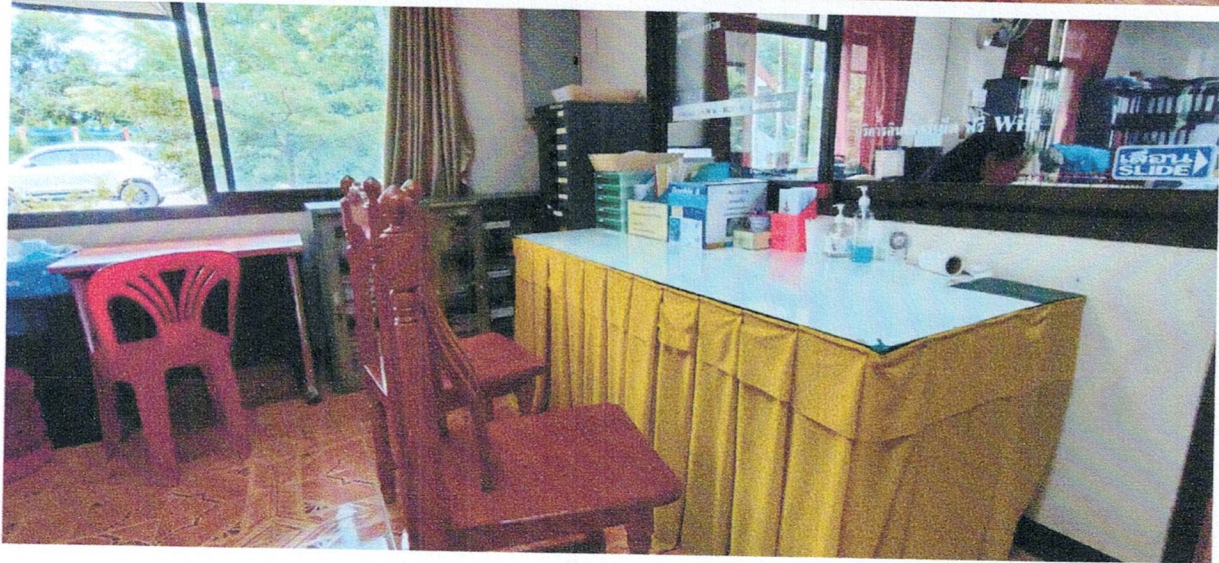
การพิจารณาสั่งการของ นายก อบต.

.....

.....

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

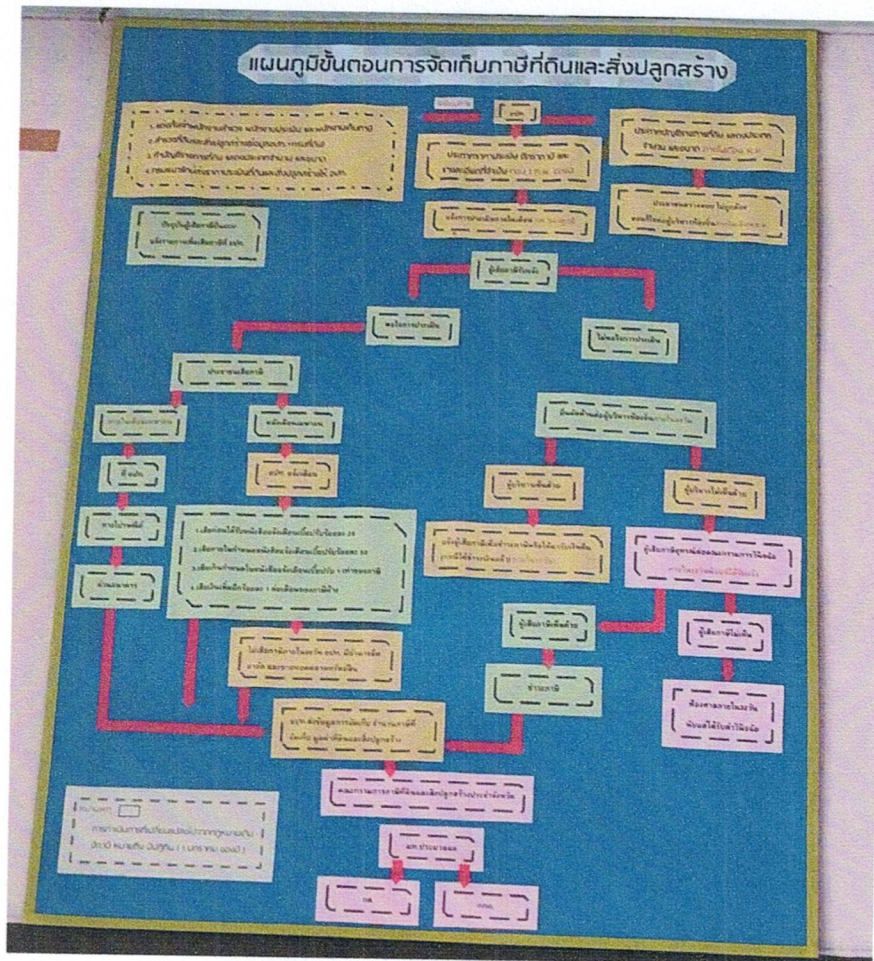
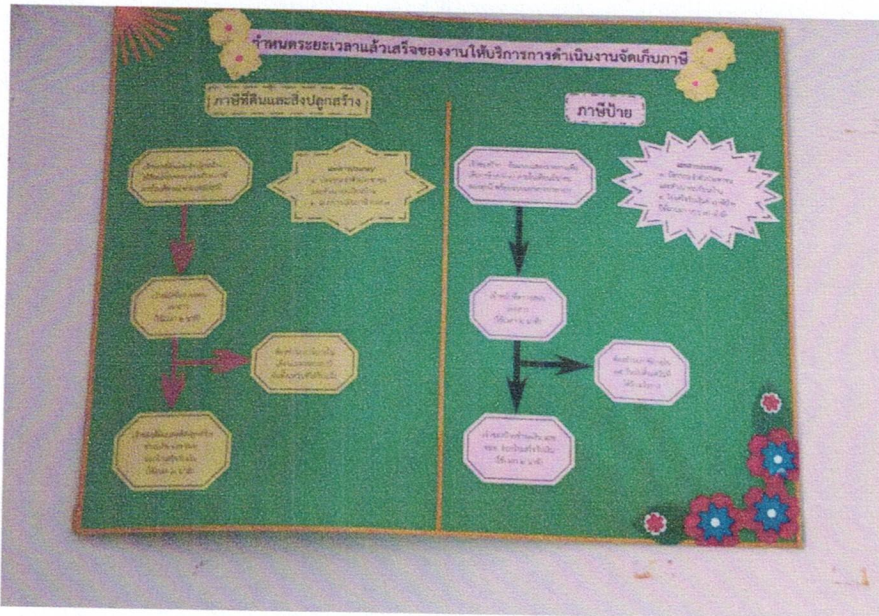
รูปภาพการดำเนินงาน

๑. ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ สื่อการเรียนรู้ และเอกสารสำคัญของราชทาง



๒. ทางสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำจุดประชาสัมพันธ์ ไว้แนะนำ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน การติดต่อกันต่างๆ

กองคลังจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานจัดเก็บภาษี



สำนักปลัด

จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการ / แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม / แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์



๓. ทางกองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจจุดที่ควรปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวกเพื่อรองรับบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารและจัดทำโครงการเข้าข้อบัญญัติ

