

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตำบลบ้านโป่ง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อ คำถามที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเฉลี่ยค่อนข้าง เป็นที่น่าพอใจ แต่เครื่องมือ IT ในมิติของ การปฏิบัติงานที่ (i1, i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่ผ่านขั้นตอน และ ระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ ยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานอาจจะยังไม่ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแพะ ควรปรับปรุงคู่มือการให้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการ ด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้ บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางการคู่มือให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์ สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567		มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	93.85	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่ น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 92.31 คะแนน และข้อ e7 การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่มี	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชน รับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	92.31				
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่มี	100				
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	93.08				
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	87.69				
	e9 ท่านเคยใช้จาบบระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่มี	30.77				
	o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100				
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือให้บริการให้มากขึ้น e9 ท่านเคย เห็นว่าประชาชนไม่นิยมใช้บริการใน ระบบออนไลน์ หรือขาดการประชาสัมพันธ์ ดังนั้น ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหง ควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา ทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการ จัดทห้หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความ ชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการ ดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไป ปรับปรุงพัฒนาการทำงาน				
o13 E-Service	100					
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567		มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อคำถาม ITA	ผล คะแนน				
(3) ช่องทางการ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	94.62	การพัฒนา ช่องทางการ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่าง ง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.85	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารใหม่ ประสิทธิภาพ	ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงาน อื่นๆ		
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.31				
	o1 โครงสร้าง	100				
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100				
	o3 อ้านางหน้าที่	100				
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100				
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์		100				
	o6 Q&A	100				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	100 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ชื่อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (100) ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด พบว่าได้ คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง อีกทั้ง กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และคะแนน เฉลี่ย 111 และ 112 ดังนั้น หน่วยงานควร ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	100 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	บุคคลภายในหน่วยงาน รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง อีกทั้ง กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และคะแนน เฉลี่ย 111 และ 112 ดังนั้น หน่วยงานควร ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	100 ในหน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	100	บุคคลภายในหน่วยงาน รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง อีกทั้ง กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และคะแนน เฉลี่ย 111 และ 112 ดังนั้น หน่วยงานควร ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมของตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33	จากการวิเคราะห์ชื่อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (17,18,19,018,015,019,020,021) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 99.33 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีความเห็นของผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความชัดเจน เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็นการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นพื้นที่พึงพอใจแล้ว แต่ควรจรรีksamมาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.33					
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100					
	018 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100					
	015 ประการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00					
	019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	020 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00					
	021 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	ข้อคำถาม ITA	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน					
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i1.3 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ในความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคำถามทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IT และ OT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีความคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีค่าคะแนน 100 คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุกข้อที่กล่าวถึงนั้น ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงควรดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการร้องเรียนเมื่อพบว่าไม่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้งานช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทางมากยิ่งขึ้น	จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิคนำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด	
	i1.4 ท่านคิดว่าค่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100						
	i1.5 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100						
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100						
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100						
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100						
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100						
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00						

	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100				
	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100				
	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00				
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00				
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100				
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100				
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				