

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ที่ ๕๑๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งที่ ๕๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และขอยกเลิก คำสั่ง ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวใหม่ เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่และตำแหน่งนั้น ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน)

นางธมนวรรณ ณ ลำปาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

๑.๒ บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

นางธมนวรรณ ณ ลำปาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นางธมนวรรณ ณ ลำปาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับเรื่องทำผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานอื่น

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายวีระพงษ์ วงค์วัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ศูนย์ประสานงานอำเภองาว สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั้งในและนอกพื้นที่

/๒.ศูนย์บริการ...

๒. ศูนย์บริการให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รายชื่อดังนี้

๑	นางขวัญอนงค์	มหาวัน	หัวหน้าสำนักปลัด
๒	นางธมนวรรณ	ณ ลำปาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๓	นางทิราพร	ดังศรีพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔	นายกฤษฎา	สุวรรณทา	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	นางสาวนงลักษณ์	เข็มยาว	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	นางวริศรา	ควรคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗	นางสาวจุฑามาศ	มั่งมี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ให้มีหน้าที่รับบริการและประสานการดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

๑. บริการรับคำร้องเสียภาษี
๒. บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะ - ประปา ขัดข้อง
๓. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน
๔. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
๕. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๖. บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารสวนตำบลบ้านโป่ง