

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
ประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอภาฯ จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รองนายก อบต.บ้านโป่ง - กล่าวเปิดการประชุม บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้น  
จึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑  
ปลัด อบต.บ้านโป่ง

เรื่องที่ประisanแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้ง “ลำปางสร้างสรรค์ ปันสุข” เดินหน้าลำปางสะอาด ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

-รับทราบตามเสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน  
จ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่า  
ท่านได้มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว-

มติที่ประชุม

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาตามปฏิบัติราชการ  
เริ่มเวลาราชการ ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออก  
ทำงานนอกพื้นที่ของพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึก  
เพื่อให้ทราบว่าออกปฏิบัติงานที่ไหน

๓.๒ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความ  
ระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๓.๓ การอยู่เรวยามให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไห้ไม่  
สะกดหัวหรือติดธุระตัววนจริงให้สับเปลี่ยนเรวยามกับท่านอื่นได้

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ –

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขอให้แต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องนำ  
ข้อมูลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านโป่ง ให้เป็นปัจจุบัน

- แจ้งกลุ่มสตรีตำบลบ้านโป่ง ไปศึกษาดูงาน กลุ่มทอผ้า อำเภอป่าชาang จังหวัดลำพูน  
ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

- แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์ และให้หัวหน้าตรวจสอบก่อนที่จะ  
ตรวจประเมินอีกครั้ง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- นักทรัพย์กรบุคคล  
- แจ้งส่งผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างทั่วไป ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- นักวิเคราะห์ฯ  
- แจ้งการออกประชาคมแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่ผ่านมาและขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือ
- นักวิชาการศึกษา  
- แจ้งเรื่องโรคเมือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเด็กเป็นโรคเมือ เท้า ปาก จำนวน ๑ คน ทางศูนย์ได้ทำการปิดศูนย์ ๑ วัน เพื่อทำความสะอาดศูนย์
- นายก อบต.บ้านโป่ง  
- แจ้งให้นักวิชาการศึกษา เฝ้าระวังและแจ้งให้ครุฑารับด้วย
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ  
- แจ้งการอยู่เรวยามไฟป่าหมอกควัน ตั้งแต่ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔  
- แจ้งกรมป่าไม้ ขอใช้ห้องประชุม เพื่อจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รัฐหลักสูตร “สร้างป่า พัฒนาเมือง” ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอภาฯ จังหวัดลำปาง
- ผอ.กองคลัง  
- แจ้ง  
- แจ้งการหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้ธนาคารออมสิน ของพนักงานจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ขอให้พนักงานจ้างเหมาบริการนำเงินส่งธนาคารออมสินด้วยตัวเอง เนื่องจากทางกองคลังไม่สามารถหักเงินหนี้ภัยเงินเดือนได้
- ผอ.กองช่าง  
- แจ้งถนนต่างระดับ ม.๑๐ บ้านเป้าทอง ที่มีปัญหา ซ่่างได้เข้าไปแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว  
- แจ้งโครงการ “โคลกหน่องนา โมเดล” อยู่ในช่วงดำเนินการ นายกตุชัย สุวรรณโน เป็นผู้ประสานงานโครงการ
- นายก อบต.บ้านโป่ง  
- แจ้งงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้รหันสีอสังหาริจิการจังหวัด  
- แจ้งการเลือกตั้งห้องถิน นายก ส.อบต. คาดว่าจะหมวดวะในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะมีการเลือกตั้งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔  
- แจ้งสถานการณ์ช่วงภัยแล้ง ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำรอบทุกน้ำจำนวน ๒ คน เตรียมความพร้อม และดูแลรักษารอบทุกน้ำให้พร้อมใช้งาน  
- แจ้งงานรดน้ำทำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้จัดพร้อมกับงานผ้าป่า  
- แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการบ้านผู้ยากไร้, คนพิการให้เรียบร้อย  
- กิจกรรมจิตอาสา ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จะดำเนินการสร้างฝายชะลอน้ำได้สะพาน หมู่ ๙ บ้านโป่งพัฒนา ตำบลบ้านโป่ง อำเภอภาฯ จังหวัดลำปาง
- ผอ.กองคลัง  
- ฝากให้นักทรัพย์การ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป ถ้าพนักงานท่านไหนลา ขอให้แจ้งในไลน์กลุ่ม “พนักงาน อบต.บ้านโป่ง” ด้วย
- มติที่ประชุม  
- รับทราบเห็นควรที่เสนอ –

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายก อบต.บ้านโป่ง

เลิกประชุม

เรื่องอื่นๆ

- ท่านได้มีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวรศรดา ควรคิด)

คงงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงานประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง