

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม	จำนวน.....๒๗.....คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน.....๑๕.....คน
เริ่มประชุมเวลา ปลัด อบต.	๐๙.๓๐ น. - กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป - เรื่องสำรวจป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวกับพระราชวัง หากอยู่ในสภาพชำรุดหรือตกข้างทางให้นำกลับมาไว้ที่ อบต. - แจ้งแนวทางการหารือ การเพิ่มขึ้นของค่า ก เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ตรวจสอบการดำเนินโครงการที่คาดว่าจะอยู่ในพื้นที่เขตป่า ให้ดำเนินการแจ้งขออนุญาตทางอุทยานหรือเจ้าของพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ - เรื่องโควิด ในช่วงนี้อยู่ระหว่างการควบคุม และแจ้งเฝ้าระวังโรคฝีดาษลิง - เรื่องโรคไข้เลือดออก ฝกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมอุปกรณ์พ่นหมอกควันไว้ให้พร้อมรับสถานการณ์หากเกิดการแพร่ระบาดจะได้ลงพื้นที่ทันที - จังหวัดติดตาม รายงานกิจกรรมภัยพิบัติจิตอาสาพระราชทาน ในการดำเนินงานและลงข้อมูลในระบบ - แจ้งเร่งรัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กองคลังเร่งดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๑ ปลัด อบต.	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
มติที่ประชุม	- รับทราบตามเสนอ -
ระเบียบวาระที่ ๒ ปลัดอบต.บ้านโป่ง	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
มติที่ประชุม	- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -
ระเบียบวาระที่ ๓ ปลัด อบต.บ้านโป่ง	เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ ๓.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ากี วันอังคารและพฤหัสบดี ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมืองโทนสีเหลือง ๓.๒ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง

- ๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องกับเด็ดขาด
- ๓.๔ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด
- เครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.
 - ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไหนไม่สะดวกหรือติดธุระด่วนจริงให้สับเปลี่ยนเวรยามกันท่านอื่นได้

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้งงานรัฐพิธีมีกำหนดการช่วงเช้า-ช่วงเย็น ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าว
- ๑.พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล จำนวน ๑๐ รูป เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอท่าว ตำบลนาแก อำเภอท่าว จังหวัดลำปาง
- ๒.กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณสะพานโยง ตำบลหลวงใต้ อำเภอท่าว จังหวัดลำปาง
- ๓.กิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่มเงิน-พุ่มทองและพิธีถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมอำเภอท่าว ตำบลนาแก อำเภอท่าว จังหวัดลำปาง

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- แจ้งขอให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นักพัฒนาชุมชน

- ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเดินรณรงค์ระงับโรคติดต่อ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

งานธุรการ

- สอบถามงานการจัดทำข้อมูล ร่าง TOR จะต้องดำเนินการอย่างไร
- กิจกรรมการออกกำลังกาย ไม่มีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

ปลัด

- เห็นควรให้จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ต้นแอรอบิกในวันพุธ

นักวิเคราะห์นโยบาย

- วันที่ ๑๙ ก.ค.๖๕ ได้เข้าร่วมประชุมโครงการพันธกิจสัมพันธ์ ซึ่งได้รับการกิจให้ทาง อบต ดำเนินการต่อยอดโครงการ งานด้านอนุรักษ์ธรรมชาติจะขอใช้พื้นที่ด้านหลังอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นที่จัดกิจกรรม จัดให้มีการนำต้นไม้ไปปลูกและขึ้นทะเบียนต้นไม้ทุกต้นพร้อมติดป้ายต่อไป

- แจ้งทุกส่วน ให้นำแบบ งป.๓ งป.๒ และ งป.๑ ส่งนักวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- ฝากทุกคนที่ต้องดำเนินการให้เร่งดำเนินการ เพราะต้องส่งร่าง TOR แก่สภาในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

งานป้องกันและบรรเทาฯ

- แจ้งกิจกรรมวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางผู้นำ หมู่ ๗ บ้านหาดเขียว ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ตัดหญ้า ปรับปรุงพัฒนาพื้นที่สวนดอกหาดเขียว และร่วมกันปลูกต้นไม้ ณ สวนดอกหาดเขียว บ้านหาดเขียว ตำบลบ้านโป่ง อำเภอท่าว จังหวัดลำปาง

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- แจ้งทุกคนเข้าร่วม และฝากเรื่องน้ำท่วม ในพื้นที่ ม.๑ ให้เข้าไปสำรวจแล้วรายงานด้วย

งานป้องกันและบรรเทาฯ

- เรื่องน้ำท่วม ได้เข้าสำรวจในพื้นที่ ม.๑ ขอรายงานว่าไม่มีความเสียหาย เพราะน้ำลดลงอย่างรวดเร็ว ไม่ทำให้พื้นที่เสียหายแต่อย่างใด

- กองคลัง - ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการโครงการด้านเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การจัดทำร่าง TOR จะต้องดำเนินการ เมื่อมีความประสงค์จะขอจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด รวมถึงการจัดจ้างเหมาบริการ ให้กำหนดขอบเขตทุกอย่างใน TOR ได้เลย
- จัดเก็บรายได้ฯ - แจ้งการขยายระยะเวลาการชำระภาษี จนถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบันคงค้างอีก ๒ ราย
- นักวิชาการพัสดุ - แจ้งขอความอนุเคราะห์สำรวจครุภัณฑ์ของปี ๒๕๖๕
- แจ้งโครงการคงค้างจำนวน ๔ โครงการ ขอข้อบัญญัติ
- และโครงการคงค้างจำนวน ๗ โครงการ ของจ่ายขาดเงินสะสม
- นายก อบต. - แจ้งจิตอาสา ให้ทุกคนเข้าร่วมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สวนดอกบ้านหาดเขียว
- การออกไปตรวจรับงานพัสดุ ขอให้ทุกคนบันทึกภาพถ่ายไว้ด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงาน
- ผกกกองช่าง ในการจัดทำรายงานกองช่าง ต้องไปร่วมกับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบหน้างานด้วย
- งานบัตร อปพร. ผกกติดตามเรื่องด้วย
- แจ้งผู้สนใจเข้าร่วมเป็นกองทุน ของสมาชิกท้องถิ่น ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน อปท.
- จพง.ป้องกันฯ - ได้ส่งเรื่อง บัตร อปพร. จำนวน ๑๙ คน ไปยังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ
- ผกกกองช่าง ให้สำรวจงานในข้อบัญญัติปี ๖๖ เร่งดำเนินการก่อนที่ ๖ ส.ค.๖๕
- ผกกกองช่าง เร่งดำเนินการจัดทำแผนน้ำ
- แจ้งบ้านผู้ยากไร้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒ หลัง
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง - แจ้งกองช่าง งานธุรการในจัดทำโครงการต่าง ๆ จะมีหนังสือจากทางหมู่บ้านนำเรื่องคำร้องขอต่าง ๆ เข้ามาให้ ขอให้ดำเนินการและติดตามเรื่องนั้น ๆ ด้วย
- แจ้งงานด้านขยะอันตราย ได้ดำเนินการส่งขยะไปหรือยัง
- หัวหน้าสำนักปลัด - งานด้านขยะ ได้นำส่งขยะไปเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง - งานสภา ขอให้สร้างข้อบัญญัติก่อนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- เตรียมโครงการอบรม อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- กองช่าง ในงานก่อสร้างทุกอย่าง ขอให้เตรียมอุปกรณ์ในการทำสัญลักษณ์ เพิ่มความปลอดภัย จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม - รับทราบเห็นควรตามที่เสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด