

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอโวง จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลาภัย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๓ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกรม /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา

วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๕ การอยู่เรวยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือน ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอภาฯ จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
ปลัด อบต.	กล่าวเปิดการประชุม ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องและรักษาตามระเบียบวินัย และการเข้าเเวรยามคราวให้มาปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประisanแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบต.	- แจ้งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หรือโครงการ ขอให้เริ่มดำเนินการได้เลย เพื่อไม่ให้ไปใกล้สิ้นปี
มติที่ประชุม	- รับทราบตามเสนอ -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
ปลัด อบต.	- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
มติที่ประชุม	- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ
ปลัด อบต.	๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
	๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลาภิ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
	๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
	๓.๓ เรื่องการประheyดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ปิด ๑๖.๓๐ น. และเปิดอีกครั้ง ๑๗.๐๐ – ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
	- การประheyดพลังงาน ขอเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
	๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
	๓.๕ การอยู่เรียบร้อย ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รองจูรูญและเลข ตรวจเรียบร้อยช่วงกลางคืน
	๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่ง การอย่างให้ผิดพลาด ทั้งหน้างานต้องค่อยตรวจสอบกำชับทุกงาน

๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพะราชาทาน ตำบลบ้านโป่ง อำเภอทาง จังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- การประเมิน ITA ขอให้ทุกส่วนเข้าไปลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.บ้านโป่ง
- การศึกษาดูงาน ได้เดินทาง ๑๖ - ๑๘ ก.พ.๖๖ ไปดูงานจังหวัดระยอง เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย
- วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๖ จะมีการฝึกอบรมก่อนที่จะเดินทางไปดูงาน
- แจ้งทางอำเภอ จะลงสอบทานการจัดทำถังขยะเบิก โดยเป้าหมาย ผู้นำชุมชน ๒ หลัง และ ส.อ.ม. ๒ หลัง

นักพัฒนาชุมชน

- แจ้งกิจกรรมเดินรณรงค์โรคติดต่อ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปดำเนินงานเสร็จสิ้น
- งานต่อเติมบ้าน ๕๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้หนังสือรับการอุดหนุนได้รับมาแล้ว รอประมาณการจาก ทางช่าง และจะเร่งดำเนินการต่อไป

นักวิชาการคลัง

- แจ้งงานกีฬาประชาชนตำบลบ้านโป่ง ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นไปที่เรียบร้อย
- ขอหารือ กองทุนเพื่อนพนักงาน กรณีที่มีการเจ็บป่วย ต้องรักษาตัวเองจะสามารถใช้เงินกองทุน ช่วยเหลือพนักงานได้หรือไม่

ปลัด อบต

- กรณี เจ็บป่วย กองทุนเพื่อนพนักงาน จะสามารถให้ความช่วยเหลือได้หรือไม่ ขอให้ทุกคน พิจารณา และยกมือ เพื่อขออนุมติครับ
- ทุกคนยกมือ ถือเป็นเอกฉันท์
- การช่วยเหลือจะให้ความช่วยเหลือเป็นจำนวนเงินเท่าไหร่

ลำดับ	จำนวนเงิน	ดอน	ครูแอ๋ว	สรุป
		(คะแนน)	(คะแนน)	
๑	๑,๐๐๐.-	๕	๑๕	ครูแอ๋ว
๒	๒,๐๐๐.-	๕	๕	-
๓	๓,๐๐๐.-	๑๕	๕	ดอน

พ.ก.การเงินฯ

- การเก็บเงินยังไม่สามารถเก็บได้ครบ ในปี ๖๖ ยังไม่มีใครจ่าย

ผู้ช่วยธุรการ สป

- การเก็บเงินออม จะเก็บราย ๖ เดือน และรายปี

พ.ก.กองคลัง

- หากเก็บเงินไม่ได้ ขอเสนอลดจำนวนเงินเป็น ๑๐ ต่อเดือน หรือ ๑๒๐ บาทต่อปี

ที่ประชุม

- เห็นด้วย

ขอแจ้งสรุปมติที่ประชุม

๑. รายชื่อผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๒ ราย

- ๑. นายพุทธิพงษ์ กاشย จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
- ๒. นางสาวกุลลิสรา อรุณพงษ์ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

๒. ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จะเก็บเดือนละ ๑๐ บาท หรือ ๑๒๐ บาทต่อปี

๓. ขอเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ

- จาก นางสาวจารยา ชุมแสง นักทรัพยากรบุคคล ที่ย้ายออกไปแล้ว ให้เป็น นางสาวกุลสรา ใจจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- เปลี่ยนแปลงให้ธุรการกองช่าง นายกฤษฎา สุวรรณทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการเข้ามาแทน นางสาวคนึงณิศ บุญยืน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อเก็บรวบรวมเงินกองช่าง
- นางสาวคนึงณิศ บุญยืน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบในการรวมส่งให้ นางสาวกรณิภา งานเลิศวัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เพื่อนำส่งธนาคารต่อไป

จพง.ป้องกันฯ

- งานป้องกันหมอกควันไฟป่า มีนโยบาย ห้ามเผา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ออกลาดตระเวน หากพบเจอบุคคลเผาป่าสามารถดำเนินคดีได้เลย
- กิจกรรมจิตอาสา ขอเสนอให้ทำแนวกันไฟ บริเวณ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบ้านโป่ง
- เรื่องการให้ความช่วยเหลือ อัคคีภัย บ้านนายอินแก้ว นามวงศ์ ม.๙ ตามระเบียบสามารถช่วยเหลือได้มีเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท ส่วนที่วัดบ้านโป่ง ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้เนื่องจาก เป็นสถานที่ของทางสำนักสงฆ์

ปลัด อบต.

นายช่างโยธา

จพง.จัดเก็บรายได้

จพง.การเงินฯ

นายก อบต.

- ขอให้ยึดตามระเบียบในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย
- แจ้งโครงการที่ยังดำเนินการอยู่ คือประจำ หมู่ ๕ และโครงการอื่นๆกำลังเร่งทำกำหนดราคา กลางส่งกองคลังครับ
- แจ้งจะมีการลงพื้นที่เก็บภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งการสำรวจข้อมูลทรัพย์สิน สามารถเข้ามาดูแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ โดย สแกน QR Code ได้แล้วเพื่อตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าหากท่านพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไขข้อมูล เพิ่มเติม ท่านสามารถเข้ามาติดต่อขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ที่ กองคลัง อบต.บ้านโป่ง
- งานสภา เมื่อมีการประชุมเสร็จสิ้นทางการเงินและบัญชี ขอสำเนาติดที่ประชุม เพื่อนำมาลงระบบฯ

ผอ.กองคลัง

- กองช่าง ฝ่ายดำเนินการหลังคา彷รพุทธรูป จะมีการทำบัญชีในวันที่ ๘ มี.ค.๖๖
- ฝ่ายทุกคนตรวจสอบหน้าที่ การทำงานทุกวี่วันต้องรอบคอบ
- ฝ่ายท่านปลัด ตรวจสอบงาน LPA / ITA ขอให้แบ่งงานกันตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการต่างๆ ตรวจตรวจสอบว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติตามนั้นจริงหรือไม่ เพื่อ ไม่ให้เกิดการผิดพลาด
- ฝ่ายการลงข้อมูลขยายเปยก ขอให้เร่งดำเนินการให้ครบ ๑๐๐%
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องปฏิบัติตามเรื่องที่ได้รับแต่ตั้งไว้ เตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา ฝ่ายทำหนังสือประกาศห้ามเผา ส่งประชาสัมพันธ์ทางหมู่บ้าน
- และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือ ให้เรียบร้อย
- กองช่างเร่งดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อไม่ให้ไปเบอะกันตอนใกล้สิ้นปี
- งานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบข้อมูล หากมีปัญหาหรือไม่เข้าใจ ให้ประสานจัดเก็บโดยตรง
- ด้านงานจัดเก็บรายได้ ได้มีการลงพื้นที่สำรวจไปแล้ว ช่วงนี้จะเป็นการยืนยันผลการตรวจสอบ ของประชาชน

- นายก อปต. - ฝ่าย ผอ.กองคลัง ยึดระเบียบเป็นหลัก และดูเรื่องการเก็บภาษีในพื้นที่ป่าหรือเขตป่าสงวน
- นางก.พัสดุ - งานพัสดุ ติดตามโครงการต่างๆ ที่เข้าไป อย่าให้เลี่ยเวลาตามที่กำหนด
- นายก อปต. - ทุกโครงการได้ตรวจสอบ และรอเวลาในการเคาราคามี ๒ โครงการคือ
- ธุรการกองช่าง - แจ้งการขอใช้โรงเรียนบ้านโป่ง ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว
- นายก อปต. - ได้ดำเนินการยื่นขอใช้โรงเรียนบ้านโป่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นายก อปต. - กิจกรรมจิตอาสา ขอเสนอให้ทำแนวกันไฟ บริเวณ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบ้านโป่ง
- นายก อปต. - งานส่งกรณ์ อปต.บ้านโป่ง เข้าร่วมกับอำเภอฯ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖
- นายก อปต. - ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมรณำดำเนินหัวผู้สูงอายุ สถานที่ หมู่ ๑ บ้านสนบเอิม ตำบลบ้านโป่ง
- นายก อปต. - ฝ่ายกองช่างดูแลเรื่องเครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟ
- นายก อปต. - ฝ่ายกองคลัง ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินในธุรกิจจริง เอกสาร ประกอบการจัดทำโครงการต้องครบถ้วนและถูกต้อง
- มติที่ประชุม - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ปลัด อปต. - ท่านได้มีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุม ครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง