คู่มือการใช้บริการ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง การเข้าใช้งานระบบ

- ๑. **เปิดโปรแกรม** Google Chrome
- พิมพ์ Url ของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง <u>https://banpong-ng.go.th/index</u>
- ๓. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



๔. เลือกเมนู หน้าแรก > ร้องเรียน/บริการออนไลน์> คลิกเลือกระบบที่ต้องการรับบริการ



๙. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดส่งข้อมูล

<mark>แบบสอ</mark> า	บถาม <mark>ควา</mark> มพึงพอใ	จต่อการให้
บริการ		
องค์การบริหารส่วนตำบอบ้า 1585 จดหมายอิเลคทรอนิด	นโป่ง ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดส ลส์ <u>banbonglocal@gmail.com</u> เว็บไซ	iาปาง 52110 โทรศัพท์ 0 5483 ด์ <u>www.banpong.ng.go.th</u>
ข้อขึ้แจง กรุณาเลือกในข้อ	ที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกั	ับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
banbonglocal@gmail.con	n គត័បម័ល្អទី	Q
🔁 ใม่ไข้ร่วมกัน		
* ระบุว่าเป็นศากามที่จำเป็น		
1. เทศ*		
🔿 ชาย		
0		

<u>แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์</u>



<u>แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ</u>

แบบสอบถามความพึงพอใจด่อการให้		
บริการ		
องศ์การบริหารส่วนต่ามลบ่านโบ้ง ต่าบลบ่านโบ่ง อำเภองาว จังหวัดลำบ่าง 52110 โทรศัพท์ 0 5483 1585 จุดหมายอิเลดหรอนิตส์ <u>banbonglocal@gmail.com</u> เว็บไซต์ <u>www.banoong-ng.go.th</u>		
ข้อชื่นจง กรุณาเลือกในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด		
banbonglocal@gmail.com สสับบัญชี 😋 ไปใช้ว่ามกัน	Ø	
* ระบุว่าเป็นสำคามที่จำเป็น		
1. เพศ*		
םוצ 🔿		
() нвэ		
2. arg *		
O 120 120 1		
O 21 - 40 ปี		
O 41 - 60 1		
○ 60 ปีขึ้นไป		

แบบการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แบบการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน		
ชื่อ-ลกุล	—	
E-mail		
Instituti		
day.		
รายละเอียด		
องไปไข่ไประการอัดไนมัติ #CAPTON		

ส่งคำตาม ยกเลิก

<u>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
ข้อมูลผู้กล่าวหาร้องเรียน		
Go-anja		
Laoûnsderenou		
haq		
E-mail		
Instant		
ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาร้องเรียน		
бь-ала		
สำนางอ่อ		
ล้งกัดหน่วยงาน		
จังหวัด/สถานที่เกิดเหตุ		
ช้อง		
สมสมออกการประการสระ สารออปายไปอ่องวาว จ.ส.ศปาง		

- ๖. ระบบจะแจ้งการขอรับบริการมาที่ระบบ ของ องค์การบริการส่วนตำบลบ้านโป่ง
- ๗. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอรับบริการแล้ว จะดำเนินการปริ้นเสนอผู้บริหารตามลำดับ
- ๘. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจะประสานไปยังผู้ยื่นคำร้องเพื่อนัดหมายเวลา และดำเนินการ ตามคำร้องต่อไป

หรือ

- ๑. **เปิดโปรแกรม** Google Chrome
- ๒. พิมพ์ Url ของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง <u>https://banpong-ng.go.th/indexm.php</u>
- ๓. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



๔. เลือกเมนู หน้าแรก > ระบบบริการออนไลน์



๕. คลิกเลือกระบบที่ต้องการรับบริการ หรือ สแกน QR code กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและ กดส่งข้อมูล



- ๖. ระบบจะแจ้งการขอรับบริการมาที่ระบบ ของ องค์การบริการส่วนตำบลบ้านโป่ง
- ๗. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอรับบริการแล้ว จะดำเนินการปริ้นเสนอผู้บริหารตามลำดับ
- ๘. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจะประสานไปยังผู้ยื่นคำร้องเพื่อนัดหมายเวลา และดำเนินการ ตามคำร้องต่อไป