

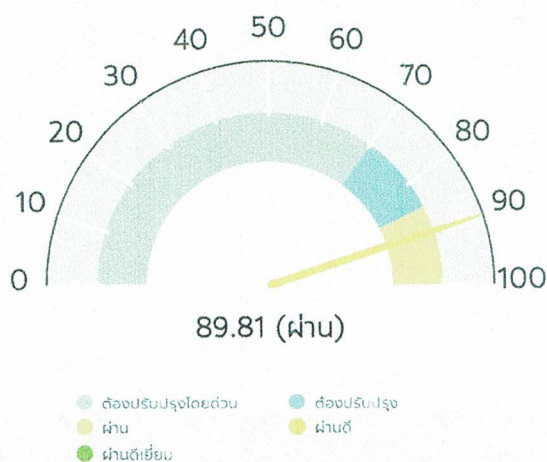
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

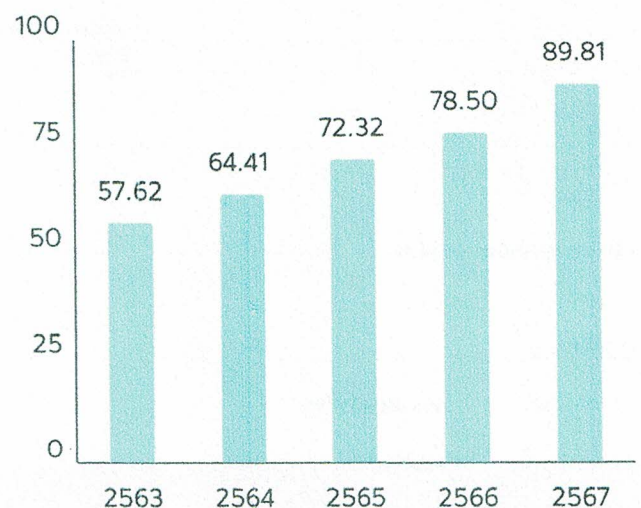
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีคะแนน ๘๙.๘๑ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๙.๖๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๙๙.๖๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๘๖.๕๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)	คะแนนรวม ๘๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๒๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการยังประเมินให้คะแนนในด้านบริการต่ำอยู่	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการ บุคลากรภายนอกและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่แสดงกิริยาสุภาพอ่อนน้อม และการพูดจาไพเราะกับผู้มารับบริการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๒) การให้บริการและระบบ e-service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๒. นำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ๒. มีการประชุมโดยนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ	๑ ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ๒ มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๓) ช่องทางการและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ขาดความชัดเจน ช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพหลายประการ ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม ผู้ให้บริการ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๒. เน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของประชาชน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความกระชับและน่าสนใจ ๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสารช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook, line	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินไปใช้ในราชการ ๒. กำหนดแนวทางการขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมการดำเนินงานในทุกรูปแบบ	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1๘ ทำานเคยเข้าไป มีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ๒. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง ผอ.กอง/หัวหน้า ฝ่าย/กลุ่มงานเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดร่วม จัดทำงบประมาณของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและรับฟังข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๗ มาตราการป้องกันการใช้สิทธิของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการใช้สิทธิได้จริงมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรือ่งมาตรฐานทางและประมวลจริยธรรม	๑. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน ๒. แจ้งหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรือ่งมาตรฐานทางและประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗				
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	O๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มีการวิเคราะห์ผล คะแนนและผล ประเมินใน ITA ในปี ที่ผ่านมาไม่ครบถ้วน ทำให้ง่ายต่อการ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานไม่ สอดคล้องจึงไม่ สามารถนำมาตรการ ไปใช้ในการ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ๒. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับผลประเมิน ๔. นำมาตรการมาใช้ปฏิบัติต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินงาน ภาครัฐ (ITA)