



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**  
**เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน สถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
\*\*\*\*\*

**๑. ด้าน การดำเนินงาน Green Office**

- (๑) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งพร้อมแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบอย่างทั่วถึง
- (๒) การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบถึงลักษณะปัญหาและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) การจัดประชุมและการจัดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และเกิดของเสียจากกิจกรรมให้น้อยที่สุด
- (๔) กำหนดมาตรการและแนวทางการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
- (๕) การวางแผนในการขนส่งและการเดินทาง เพื่อใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้น้อยที่สุด
- (๖) การกำหนดให้มีแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**๒. ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร**

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำสถิติข้อมูลเชิงเปรียบเทียบให้เห็นถึงพลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำสถิติข้อมูลเชิงเปรียบเทียบให้เห็นถึงพลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
- (๓) กำหนดให้มีมาตรการการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสิ้นเปลือง

**๓. ด้านการจัดการของเสีย**

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการขยะในสำนักงานอย่างเป็นระบบและครบวงจร
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการน้ำเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และสามารถตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งได้

**๔. ด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน**

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคลากรในสำนักงาน และสามารถตรวจวัดคุณภาพอากาศได้
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลแสงสว่างภายในสำนักงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอยู่เสมอ

(๓) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลมลภาวะทางเสียงภายในสำนักงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน  
อยู่เสมอ

(๔) กำหนดให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีใน  
การปฏิบัติงาน

#### ๕. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) กำหนดให้มีมาตรการเพื่อให้ใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๕๐%

(๒) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมผู้ขายและผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม

#### ๖. ด้านการประเมินประสิทธิภาพและการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม ที่ประกอบด้วยการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีกีกำหนดมาตรการหรือ  
แนวทางที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาลดลง

จึงประกาศให้ทราบและนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง