ระเบียบวาระการประชุม
รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันจันทร์ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง
๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด
๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด
๓.๕ การขับเคลื่อนวาระ “ลำปางสร้างสรรค์ ปันสุข” เดินหน้าลำปางสะอาด กำหนดดำเนินกิจกรรมเดินหน้าลำปางสะอาด ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเป็นประจำในทุกวันศุกร์ ๒ ของเดือน

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รองนายก อบต.บ้านโป่ง - กล่าวเปิดการประชุม บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- แจ้งการเตรียมพร้อมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ เช่น เจลล้างมือ อ่างล้างมือ ฝากหัวหน้าและการเฝ้าระวังทุกกอง
- แจ้ง กกต.จะมีประกาศเลือกตั้ง นายก อบจ. และสมาชิกสภาเทศบาล ประกาศเลือกตั้งประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- แจ้ง"ลำปางสร้างสรรค์ ปันสุข" เดินหน้าลำปางสะอาด ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รอกำหนดการจากอำเภองาว

มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

นายเฉลิมชัย
ปลัด อบต.บ้านโป่ง - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

นายเฉลิมชัย
ปลัด อบต.บ้านโป่ง
๓.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี วันอังคารและพฤหัสบดี ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมืองโทนเสื้อสีเหลือง

๓.๒ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๓.๔ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด
- เครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.
ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
ส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว

๓.๕ การอยู่เวรยาม ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไหนไม่สะดวกหรือติดธุระด่วนจริงให้สับเปลี่ยนเวรยามกันท่านอื่นได้

มติที่ประชุม - รับทราบดำเนินการตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผอ.กองคลัง
- เรื่องการเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
- แจ้งการตรวจบัญชี กำหนดวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้เตรียมพร้อมทุกส่วน
- โครงการจิตอาสา สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าน้ำ ได้ แต่ต้องจัดซื้อในร้านที่มีของ

นักวิชาการเงินและบัญชี
- แจ้งให้ทุกคนยื่นแบบแสดงการลดหย่อนภาษี (ลย.๐๑)

จัดเก็บรายได้
- ประชาสัมพันธ์เอกสารแนะนำภาษีป้าย

นายก อบต.บ้านโป่ง
- แจ้งประชาสัมพันธ์เอกสารภาษีป้าย แก่ประชาชนร้านค้าด้วย

จัดเก็บรายได้
- รับทราบค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด
- แจ้งกำหนดการ ดำเนินการ สสส. ไปอบรม ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๐ และ ๒๓ ม.ค.๖๔

นักพัฒนาชุมชน
- แจ้งทีมวิจัยชุมชน RECAP อบต.บ้านโป่ง (งาน สสส.) นำทีมโดย นายเฉลิมชัย สร้อยนาค ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านโป่ง ลงพื้นที่การวิจัยชุมชน RECAP เพื่อรวบรวมข้อมูล และเรียนรู้ข้อมูลชุมชน พร้อมเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม กับผู้นำชุมชนในพื้นที่ หมู่ ๙ บ้านโป่ง ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
- เรื่องการรับเงินเบี้ยยังชีพ มีทั้งโอนเงินเข้าบัญชีและเงินสด ในช่วงนี้มีการดำเนินการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ เช่น ถ้ามีการโอนย้ายเข้ามาระหว่างปี สิทธิต้องอยู่ที่เดิมก่อน พอครบปีงบประมาณถึงจะมารับที่ อบต.บ้านโป่ง ส่วนผู้สูงอายุที่ครบ ๖๐ ปี ลงทะเบียนได้เลยและรับเงินเดือนถัดไป
- เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สามารถมายื่นลงทะเบียนได้ตลอดทั้งปี
- การซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้มีในพื้นที่หมู่ ๓ บ้านสบพลึง หมู่ ๔ บ้านโป่ง หมู่ ๘ บ้านต้นมื่น ตำบลบ้านโป่ง กำลังดำเนินการ
- แจ้งกำหนดงาน สสส. มีการอบรมในวันแรก ๑๙ ม.ค.๖๔ เป็นเรื่องการชี้แนวทางการดำเนินโครงการ วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๔ เป็นการนำเสนอโครงการ ทั้งหมด ๕ โครงการ ดังนี้

  ๑.เรื่องเหล้า งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๒.บุหรี่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๓. ด้านผู้สูงอายุ “ดนตรีบำบัด”
  ๔.อาหารปลอดภัย
  ๕. การจัดการขยะ

วันที่ ๒๓ มกราคม ๖๔ ผู้บริหาร องค์กร ลงนามในบันทึกข้อตกลง

งานธุรการ
- แจ้งทุกคนที่เกี่ยวข้องงานบริการสาธารณะ นำรูปภาพลงในลาย อบต. และธุรการกอง นำลงเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค

นายก อบต.บ้านโป่ง
- เรื่องจิตอาสา ให้รอจากทางอำเภอ แจ้งอีกครั้ง สำนักปลัดเตรียมพร้อมถุงดำ แจ้งรถขยะด้วย
- แจ้งธุรการทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ส.อบต.
- ฝาก หัวหน้า/ผอ.กอง กำชับพนักงานในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมด้วย
- ในงาน สสส. หากผู้รับผิดชอบโครงการต้องการผู้ช่วย ต้องแจ้งหัวหน้างาน/ผอ.กอง ก่อน
- ฝาก พนง.ป้องกันและบรรเทาฯ เตรียมพร้อมอุปกรณ์ และศึกษาแนวทางการเตรียมการป้องกันหมอกควันไฟป่า

จพง.ป้องกันฯ - ได้เตรียมการอุปกรณ์ไฟป่า และเตรียมประชาสัมพันธ์งดเผาเรียบร้อยแล้ว

นายก อบต.บ้านโป่ง - ฝากทุกกอง เตรียมจุดตามแนวทางมาตรการโควิด ๑๙ จุดล้างมือ หน้ากากอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบเห็นควรตามที่เสนอ –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง