

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
ประจำเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)  
วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้มาประชุม       | จำนวน.....๒๗.....คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ผู้ไม่มาประชุม    | จำนวน.....๑๕.....คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เริ่มประชุมเวลา   | ๐๙.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ปลัด อบต.         | - กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ ๑  | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ปลัด อบต.         | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| มติที่ประชุม      | - รับทราบตามเสนอ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ระเบียบวาระที่ ๒  | เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ปลัดอบต.บ้านโป่ง  | - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| มติที่ประชุม      | - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระเบียบวาระที่ ๓  | เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ปลัด อบต.บ้านโป่ง | ๓.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี วันอังคารและพฤหัสบดี ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมืองโทนสีเหลือง<br>๓.๒ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง<br>๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ให้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องกับเด็ดขาด<br>๓.๔ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด - เครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว<br>๓.๕ การอยู่เวรยาม ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไหนไม่สะดวกหรือติดธุระด่วนจริงให้สับเปลี่ยนเวรยามกันท่านอื่นได้ |
| มติที่ประชุม      | - รับทราบดำเนินการตามเสนอ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๔    | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หัวหน้าสำนักปลัด    | - เรื่องลงข้อมูล ITA ทาง ปปช. อยู่ในช่วงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ลงระบบไปแล้ว รอการสรุปผล ITA อีกครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| นักวิชาการศึกษา     | - แจ้งเรื่องมีเด็กนักเรียนจำนวน ๒ คน ติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือโควิด ๑๙ แต่ไม่ได้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แยกกักตัวเองออกไปแทน หากหายดีแล้วค่อยกลับมาเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นักพัฒนาชุมชน       | - แจ้งกิจกรรมถวายเทียนในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดบ้านสบพลึง เริ่มเวลา ๙.๐๐ น.<br>- ขอประชาสัมพันธ์การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ มีอายุครบ ๖๐ ปี สามารถขึ้นทะเบียนรับเบี้ยได้ทันที แต่หากเข้าช่วงอายุ ๗๐ ปี - ๘๐ ปี จะต้องรอนถึงปีงบประมาณถัดไปจึงจะได้รับเบี้ยยังชีพเป็น ๗๐๐ บาท และ ๘๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งานป้องกันและบรรเทา | - แจ้งเรื่องโรคไข้เลือดออก มีเหตุเกิดขึ้น หมู่ ๔ บ้านโป่ง และหมู่ ๙ บ้านโป่งพัฒนา จึงได้มีการเข้าไปพ่นหมอกควันในพื้นที่ทุกหลังคาเรือน และจะเข้าดำเนินการให้ครบทั้งตำบลบ้านโป่งต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ปลัด อบต.บ้านโป่ง   | - แจ้งขอให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕<br>- เรื่องเบี้ยยังชีพให้ทำประชาสัมพันธ์ ไปยังแต่ละหมู่บ้าน<br>- เรื่องการพ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ขอให้ประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้าน ก่อนจะเข้าพื้นที่ให้แจ้งแก่ผู้นำหมู่บ้านด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ผู้อำนวยการกองคลัง  | - เรื่องงานเบิกจ่ายพัสดุ เอกสารต้องครบ ถึงจะดำเนินการจ่ายเช็คออกให้ได้ ขอให้ทุกส่วนที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเอกสารต้องรอบคอบ ตรวจสอบงาน เพื่อป้องกันความล่าช้า<br>- งานประชาสัมพันธ์ ต้องถามกองคลังว่าจะสามารถลงประชาสัมพันธ์ลงได้หรือไม่<br>- การตรวจงานที่มีการปรับลดค่างาน ต้องทำบันทึกแจ้งให้ทราบด้วย และต้องเรียน นายก อบต.บ้านโป่ง /ประธานตรวจงานจ้าง<br>- การดำเนินโครงการทุกอย่าง ต้องตรวจสอบงบประมาณ หากไม่เพียงพอต้องโอนเงินงบประมาณก่อนทุกครั้ง<br>- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องจัดทำแผน เพื่อเตรียมเข้าระบบไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง ต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาด<br>- การตรวจรับงานจ้าง เมื่อไปตรวจงานแล้วให้ไปทำบันทึกเบิกค่าตอบแทนเลย |
| ปลัด อบต.บ้านโป่ง   | - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเปลี่ยนแปลง อปท ขึ้นตรงกับสำนักงบประมาณ ทางท้องถิ่นต้องเตรียมตัว ศึกษาระเบียบ เตรียมโครงการไว้ให้พร้อม เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด<br>- และผู้เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการตามแบบสรุป งป.๑ / งป.๒/ งป.๓ เพื่อเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และแนบบัญชีครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| กองช่าง             | - แจ้งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงานตามข้อบัญญัติ คงเหลือจำนวน ๑ โครงการ ส่วนโครงการจ่ายขาด คงเหลือ ๕ โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นายก อบต.           | - เรื่องการตรวจรับงานโครงการ คณะกรรมการ ๕ คน ข้าราชการ ๓ คน และผู้นำ ๒ คน<br>- คณะกรรมการตรวจโครงการ หากพบข้อผิดพลาด ให้แจ้งผู้รับจ้าง หรือมีเอกสารไม่ถูกต้อง ขอให้แก้ไขทันทีไม่ควรชะล่าใจ ละเลย หากมีหน่วยงานอื่นเข้ามาตรวจสอบจะทำให้เป็นเรื่องใหญ่<br>- ผาก กองช่าง ดูแลเรื่องการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และควบคุมงาน และต้องออกไปตรวจสอบหน้างานทุกครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- การทำข้อบัญญัติ นักวิเคราะห์ประสานงานกับกองช่าง อย่าให้เกิดข้อผิดพลาด เตรียมโครงการไว้ให้พร้อม

-๓-

- กองช่าง ต้องเตรียมโครงการให้พร้อม ออกสำรวจแต่ละหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้นำออกสำรวจร่วมกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาด
- กองช่าง ฝากเรื่องสร้างบ้าน จำนวน ๒ หลัง เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม และคนที่จะขึ้นไปดำเนินงานด้วย
- แจ้งรถขยะ ให้ไปเก็บขยะ ที่วัดบ้านเปาะ อาทิตย์ ๑ ครั้ง
- การพนัน ยาเสพติด ห้ามไม่ให้มีในองค์กร
- ความสะอาดในสำนักงาน ขอให้ช่วยกันดูแล รู้จักหน้าที่
- การดูแลความปลอดภัยในการก่อสร้างต้องดูแลตลอดตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน จนจบกระบวนการ และต้องทำสัญลักษณ์ เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในช่วงงานก่อสร้าง

มติที่ประชุม

- รับทราบเห็นควรตามที่เสนอ -

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข้มยาว)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวัน)  
หัวหน้าสำนักปลัด