

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา

วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นายนิพนธ์พล

กล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทาง

อบต.(นายก อบต.)

บ้านโป่ง บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิพนธ์พล

- แจ้งเตรียมพร้อมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ในวันที่ ๘ พ.ย.๖๕

(นายก อบต.)

- ขอให้เตรียมป้ายณรงค์ เช่น ยาเสพติด ชยะ พันหมอกคว้น

- แจ้งงานสลากภัต ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดใหม่นาแซ่ ตำบลบ้านโป่ง

- แจ้งพนักงาน เข้าร่วมงานพิธีกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- แนะนำพนักงานรับโอนย้ายมาใหม่ นางสาวกุลิสรา ใจจันทร์ เป็นนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

- แจ้งพนักงานให้เวียนไปเฝ้า ศูนย์เด็กเล็กพัฒนา

- แจ้งเบอร์โทรศัพท์ ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

- แจ้งพนักงานชาย ต้องอยู่เวรตามคำสั่ง เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

นายนิพนธ์พล

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

(นายก อบต.)

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

นายนิพนธ์พล

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ

(นายก อบต.)

๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของ

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง

๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา

วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า

๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว

- การประหยัดพลังงาน ขอนเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก

/๓.๓ เรื่องการประหยัด...

- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรถูกเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้ร้องทุกข์และเล่า ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสา ณ วัดบ้านโป่ง ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่องยาเสพติดกำลังดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์ในการตรวจสอบยาเสพติด

นายก อบต.

- เรื่องขยะ ต้องเตรียมเข้าไปประชุมในพื้นที่ หมู่ ๗ เพราะมีปัญหา และไม่มีแยกขยะเหมือนเดิม

ปลัด อบต.

เรื่องขยะ ผาก หัวหน้าสำนักปลัด เก็บข้อมูลด้วย

นักพัฒนาชุมชน

-แจ้งข้อมูลเบี้ยยังชีพ กำลังชี้ข้อมูลเข้าระบบ กรณีหากมีตกหล่นภายในเดือนธันวาคมสามารถดำเนินการลงระบบได้ หากเกินเดือนธันวาคมไปแล้วจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว

- สำหรับเบี้ยพิการ + เบี้ยเอดส์ จะสามารถรับเงินในเดือนถัดไปได้เลย

นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งจะมีการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองครู

นักวิเคราะห์นโยบาย

- แจ้งทุกส่วน ขอให้ส่งแบบควบคุมภายใน ก่อนวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

-รับทราบ -

นายก อบต.บ้านโป่ง

-ฝากกองช่าง ดูแลเครื่องไฟฟ้า ภายใน ศพด. และสำนักงาน

-เรื่องพัฒนาลำโพงประชาสัมพันธ์ กองช่างประสานนักพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ

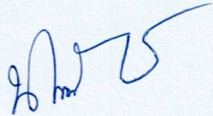
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.บ้านโป่ง

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา

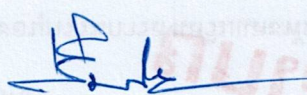
๑๑.๐๐ น.๓



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง