



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ๕๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขอ อนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงาน ภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่น ร้องขอ และขอยกเลิก คำสั่ง ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ใหม่ เนื่องจากการโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่และตำแหน่งนั้น

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

๑	นายนิพัทธ์พล	แก้วปัญญา	นายก อบต.บ้านโป่ง	ประธานกรรมการ
๒	นายจรูญ	ใจหาญ	รองนายก อบต.บ้านโป่ง	รองประธาน
๓	นายเจริญ	กาชัย	รองนายก อบต.บ้านโป่ง	รองประธาน
๔	นายเฉลิมชัย	สร้อยนาถ	ปลัด อบต.	กรรมการ
๕	นายสุธน	กล้าหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	นางสาวศรีนวล	ไชยปัญญา	ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๗	นางขวัญอนงค์	มหาวัน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘	นางธมนวรรณ	ณ ลำปาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	กรรมการ
๙	นางสาวปิ่นดารีย์	กาปิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐	นางสาวรุ่งทิวา	ควรคิด	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑	นางสาวกุลิสรา	ใจจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒	นางสาวเนตรทราย	ณ ลำปาง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๓	นางทิราพร	ดั่งศรีพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๔	นางสาวกรรณิการ์	สิงห์พิศาล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๕	นางสาวนงลักษณ์	เข้มยาว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของ หน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร และส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง