



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ๕๑๔ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ไปแล้วนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวใหม่ เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่และตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อบริการประชาชน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

|                  |          |                     |                   |
|------------------|----------|---------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายเฉลิมชัย  | สร้อยนาค | ปลัด อบต.บ้านโป่ง   | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ นางสาวศรีนวล | ไชยปัญญา | ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ           |
| ๑.๓ นายสุธน      | กล้าหาญ  | ผู้อำนวยการกองช่าง  | กรรมการ           |
| ๑.๔ นางขวัญอนงค์ | มหาวัน   | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่รับเรื่อง
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ แก้ไขหรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรายงาน ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ให้คณะกรรมการทราบ

#### ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ดังนี้

- ๒.๑ นายเฉลิมชัย สร้อยนาค ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านโป่ง รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ นางสาวนงลักษณ์ เข้มยาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับ การดำเนินงานธุรการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานปลัด อบต. และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวเนตรทราย ณ ลำปาง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รับร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางธมนวรรณ ณ ลำปาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รับร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับ การเบี้ยยังชีพ การสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นางทิราพร ดั่งศรีพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ นางสาวกรณิกา งามเลิศวัฒนะ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง รับร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับ การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเงินและบัญชีอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ นายกฤษฎา สุวรรณทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง , ไฟฟ้าสาธารณะ, งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน/โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนโยธา และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

## สำเนาฉบับ

### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

#### เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสิทธิผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ ๓ ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๕๔ - ๘๓๑๕๘๕ ต่อ ๑๑
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.banpong-ng.go.th/](http://www.banpong-ng.go.th/)
๔. แจ้งผ่านตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

|                  |
|------------------|
| เจ้าหน้าที่..... |
| ตรวจ/หน.สป.....  |
| ปลัด อบต.....    |