

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำเดือน ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ปลัด อบต.

กล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ขอให้ทุกคนดูแลตัวเอง ระวังการกลับมาของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- แจ้งโครงการที่จะดำเนินงานในช่วงเมษายน ๒๕๖๖
- แจ้งโครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ซึ่ง อบต.บ้านโป่ง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
- ๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีจางี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด เครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
 - การประหยัดพลังงาน ขอนั้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควร เข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รอง จรูญและเลขา ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่ง การ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ตำบลบ้านโป่ง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม	- รับทราบดำเนินการตามเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งติดตามการประเมิน ITA ขอให้ทุกส่วนเข้าไปลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.บ้านโป่ง- แจ้งโครงการรดน้ำดำหัว ในวันที่ ๑๖ เม.ย.๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย- งานเบี้ยยังชีพ เด็กแรกเด็ก ขอรับเงินสงเคราะห์ ยังดำเนินการอยู่ต่อเนื่องค่ะ- แจ้งการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ จำนวน ๒ หลัง ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น มี หมู่ ๙ บ้านโป่งพัฒนา และหมู่ ๑๑ บ้านสันโค้งพัฒนา- แจ้งของ หมู่ ๔ ทางอำเภอขาว เป็นผู้รับเรื่องไว้ แต่ทางจังหวัด ได้แจ้งมายัง อบต. เพื่อให้ติดตามเอกสารการขอซ่อมแซมให้ ซึ่งได้ประสานงานไปยัง ส.อบต. หมู่ ๔ เพื่อช่วยติดตามแล้ว
นักวิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งกิจกรรมงานสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว- งานสักการะ เจ้าพ่อผาปลิง ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เข้าไปทำกิจกรรม ณ ศาลเจ้าพ่อผาปลิง เวลา ๙.๓๐ น.- งานศพด. ได้มีประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๑๘-๓๐ เม.ย.๖๖ ช่วงนี้ให้คุณครูมาประจำที่ ศพด.และกำลังเริ่มทำบุญ- กองทุนช่วยเหลือเพื่อนช่วยเพื่อน แจ้ง นายวินัย พรหมแต่ง ได้บวช ฝากเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือทางกองคลังด้วยค่ะ
งานธุรการ ปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none">- ติดตามการลงข้อมูลระบบ INFO ขอให้ทุกคนช่วยกันลงข้อมูลให้ครบทั้ง ๘ ด้าน- งาน info แจ้งทุกส่วนที่เกี่ยวข้องติดตามลงข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย- งาน ITA ฝากหัวหน้าสำนักปลัด ติดตามลงข้อมูลให้ครบ
ผอ.กองคลัง	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งเจ้าของโครงการที่จะดำเนินกิจกรรม ต้องตรวจสอบงบประมาณก่อนทุกครั้ง หากติดปัญหาสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่งบประมาณ ท่านปลัดได้เลย- การนำรถยนต์ออกไปซ่อมแซม ขอให้แจ้งพัสดุก่อน เพื่อตรวจสอบความเสียหายและประเมินค่าใช้จ่ายก่อน และรูปภาพต้องมีการซ่อมแซมทุกครั้ง- แจ้งโครงการ อบต. ยังเหลือโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ทางกองช่างเร่งดำเนินการ- แจ้ง ศพด. ให้เร่งส่งงบการเงินด้วย เพราะตอนนี้ยังค้างอยู่หลายเดือน
จพง.การเงินและบัญชี จพง.จัดเก็บฯ ปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none">- แจ้ง ศพด. ต้องเร่งดำเนินการส่งเงินการเงิน เพราะยังขาดอีกหลายเดือน- ช่วงนี้ได้ออกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ คน และประจำ สำนักงาน ๑ คน- แจ้งงานกองคลัง ประสานงานกองช่าง เร่งดำเนินการติดตามโครงการ
ผอ.กองช่าง	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งโครงการที่ยังเหลืออยู่ กำลังเร่งดำเนินการอยู่ และยังมีโครงการขอรับเงินอุดหนุนอีก ๓ โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่
ปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none">- ฝาก ผอ.กองช่าง ติดตามโครงการถนนลาดยาง ยังไม่มีการตีเส้น ไม่สามารถตรวจรับงานได้
นายก อบต.	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ในพื้นที่ หมู่ ๔ โป่งหนองบัว ตำบลบ้านโป่ง อำเภอขาว จังหวัดลำปาง ทางอำเภอขาวจะเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย- ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต ณ อำเภอขาว (หลังเก่า) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝากดูแลเรื่องหมอกควันไฟป่า
- กองช่าง ฝากติดตามเรื่องกล้องวงจรปิด ให้สำรวจจำนวนกล้อง และแจ้งกองคลังงานพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
- เรื่องยาเสพติด ขอให้พนักงาน อบต.บ้านโป่ง ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวเด็ดขาด หากพบเจอไม่สามารถช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น
- แจ้งกองคลัง นายวินัย พรหมแต่ง ได้ทำการอุปสมบท ขอให้ตรวจสอบระเบียบการขาด การลา
- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ฝากผู้ที่ขับรถให้ช่วยกันดูแลรักษาสภาพรถ และฝากหัวหน้า ผอ.กอง กำชับดูแลอีกทาง ไมให้นำรถของทางราชการไปใช้นอกเวลาราชการ หากไม่ได้รับอนุญาต
- การใช้รถ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ผอ.กอง ปลัด และนายก เท่านั้น
- การขอเบิกน้ำมัน ฝากพัสดุช่วยกันตรวจสอบ ดูแลด้วย
- ฝากพิทักษ์ ตรวจสอบประปา หมู่บ้านด้วย เพราะช่วงนี้น้ำแล้ง อาจไม่เพียงพอ หากมีเหตุต้องเร่ง ออกไปแก้ไขโดยด่วน และหากออกไปดำเนินการแล้วขอให้รายงาน ผอ.กองช่าง รับทราบ
- การอยู่เวรยามช่วงเทศกาล ขอให้ทาง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาสัมพันธ์ให้หมู่บ้าน ได้รับทราบ
- แจ้งทุกคน ไม่ควรเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ จากผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เพราะจะทำให้ ภาพลักษณ์ทำให้องค์กรเสียหาย ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ฝากติดตามการใช้ที่ดินสาธารณะ ทั้งของ อบต.บ้านโป่ง ที่ธรณีสงฆ์ ที่ รร.บ้านโป่ง ให้เร่ง ดำเนินการและติดตามงานด้วย
- เรื่องเวรยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้งไว้ และผู้ตรวจเวรยามให้มาปฏิบัติหน้าที่ดูแล เช่นกัน
- เรื่องขยะ ในวันที่ ๑๒ เม.ย.๖๖ ยังมีการออกเก็บขยะเหมือนเดิม หยุดบริการ ๑๓-๑๕ เม.ย.๖๖
- ฝาก ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด ดูแลและกำชับ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ใน ความรับผิดชอบของท่าน ให้มีความรอบคอบ ไม่ทำผิดระเบียบวินัย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่ อาจเกิดขึ้นได้ในภายหลัง

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม