

การตรวจสอบพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



ชุดที่ ๓

- ขอยุ้หน้พัสดุ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้เนินการขาย กรณี พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- การรายงานผลการด้เนินการขาย
- การตัดพัสดุที่ยุ้หน้อกจากระบบบัญชี elaas



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง (กองคลัง)

ที่ สป ๗๕๑๐๒/

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขายของคณะกรรมการดำเนินการขาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ทำการประกาศขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน...๒๒.....รายการ เมื่อวันที่.....๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการขายได้ร่วมกันพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาซื้อแล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาซื้อ จำนวน.....๑.....ราย คือ

๑.นางสาวณัฐพร อุปนันท์ เสนอราคาซื้อเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๗.๐๐ บาท

ผลปรากฏว่า ผู้เสนอราคาซื้อ นางสาวณัฐพร อุปนันท์ เป็นผู้ประกอบการจำหน่ายของเก่า เสนอราคาอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด คณะกรรมการดำเนินการขาย จึงมีมติเห็นสมควรขายพัสดุ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปให้กับ นางสาวณัฐพร อุปนันท์ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้นำราคาประเมินของคณะกรรมการประเมินราคากลางมาใช้เป็นเกณฑ์แล้ว ตามเอกสารเสนอราคาที่เป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งทิwa วรรคิต)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เห็นควรอนุมัติขายพัสดุฯ

ให้กับ นางสาวณัฐพร อุปนันท์

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการขายพิจารณา

ในราคา.....๒,๖๙๗.๐๐...บาท

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางธมนวรรณ ณ ลำปาง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางทราพร ดังศรีพล)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรณิกา งามเลิศวัฒนะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่๙..ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

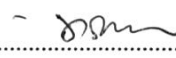
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขายพัสดุฯ ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรีนวล ไชยปัญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่๙..ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 
.....
.....
.....

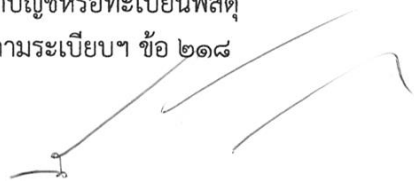
(ลงชื่อ)..... 

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
วันที่๙..ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- อนุมัติ -

ให้ดำเนินการ - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ
- รายงาน สดง.ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๘

(ลงชื่อ)..... 

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
วันที่๙..ธันวาคม ๒๕๖๗



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00041/68

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ได้รับเงินจาก นางสาวณัฐพร อุปนันท์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน - รายได้จากการขาย ครุภัณฑ์	4401100110.001	2,697.00	
รวมเงิน			2,697.00	

ตัวอักษร (สองพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางทิราพร ดังศรีพล)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้รับเงิน

ใบเสนอราคา

กองคลัง อบต.บ้านโป่ง

1372

เลขรับที่

E 9 S.ก. 2567

วันที่

31 12 55

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ข้าพเจ้า(บริษัท/ห้างฯ) สมมติวิไลพอ จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 37 หมู่ 5
ถนน..... ตำบล/แขวง หนองบัว อำเภอ/เขต วัง จังหวัด ลพบุรี
โทร. โดย ผ.ค. ภูมิพร ภูมิพร ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่าง ๆ ในเอกสารของ อบต.บ้านโป่ง โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน..... 15 เมตร จัดรับ 10 เมตร 22 เมตร
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรายการละเอียดแห่งเอกสารรายละเอียดประกอบการจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น
2,699.00 บาท (สองพันหกร้อยเก้าสิบเก้า บาท) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวนบาท ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้ด้วยแล้ว
๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคาและ อบต. บ้านโป่งอาจรับ คำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตาม เหตุผลอันสมควรที่
อบต.บ้านโป่ง เรียกหรือร้องขอ
๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะส่งมอบงานตามเอกสาร
รายละเอียดปริมาณงานโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างฯ กับ อบต. บ้านโป่ง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ทางราชการกำหนดให้แก่ อบต.ก่อนหรือในขณะที่ได้
ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่
อบต.บ้านโป่ง และ อบต.บ้านโป่งมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว
หรือ อบต.บ้านโป่งอาจเรียกให้เสนอราคาใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อบต.บ้านโป่งไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจว่า อบต.บ้านโป่งไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์และยุติธรรมปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือทางหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน
- เสนอ ณ วันที่.....๙.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงลายมือชื่อ

ภูมิพร ภูมิพร

(กองช่างวิไลพอ จำกัด)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานช่าง

ประทับตราฯ (ถ้ามี)

รายละเอียดการเสนอราคาจัดซื้อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้หน่วยงาน

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	รายการ	จำนวน	ราคาที่เสนอ	ราคาประเมิน
๑	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องสูบน้ำ	๑	1๐3	๑๐๓.๐๐
๒	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๒	เครื่องสูบน้ำ	๑	1๐7	๑๐๗.๐๐
๓	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องสูบน้ำ	๑	11๐	๑๑๐.๐๐
๔	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๓	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์	๑	10๕	๑๐๖.๐๐
๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๔	ปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า	๑	1๐๕	๑๐๐.๐๐
๖	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๕	ปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า	๑	1๐๖	๑๐๐.๐๐
๗	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๘	ปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า	๑	1๐๖	๑๐๐.๐๐
๘	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๗	ปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า ๒ นิ้ว	๑	1๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖	ปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า ๑.๕ นิ้ว	๑	1๐๖	๑๐๐.๐๐
๑๐	๐๕๕-๕๗-๐๐๑๙	ปั๊มซัมเมอร์ส	๑	11๐	๑๑๐.๐๐
๑๑	๐๕๕-๖๑-๐๐๐๕	เครื่องสูบน้ำเบนซิน	๑	1๐5	๑๐๕.๐๐
๑๒	๐๕๕-๖๕-๐๐๒๐	ปั๊มน้ำซัมเมอร์ส	๑	11๐	๑๑๐.๐๐
๑๓	๕๐๖-๓๘-๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	๑	1๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	๕๒๐-๕๕-๐๐๐๙	เครื่องปรับอากาศ	๑	45๐	๔๕๐.๐๐
๑๕	๕๐๑-๖๐-๐๐๓๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	5๐	๕๐.๐๐
๑๖	๕๓๒-๖๓-๐๐๓๖	พัดลมฝาผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว	๑	5๐	๕๐.๐๐
๑๗	๕๒๐-๖๓-๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศห้องประชุม	๑	45๐	๔๕๐.๐๐
๑๘	๕๐๑-๖๖-๐๐๑๙	เก้าอี้สนิงแบบล้อเลื่อน	๑	3๐	๕๐.๐๐
๑๙	๕๑๖-๖๑-๐๐๔๙	เครื่องสูบน้ำ	๑	๒5	๗๕.๐๐
๒๐	๕๑๖-๖๒-๐๐๕๔	ลำโพงไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒5	๗๕.๐๐
๒๑	๕๑๖-๖๒-๐๐๕๘	เครื่องลำโพงไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒5	๗๕.๐๐
๒๒	๕๑๖-๖๒-๐๐๖๐	เครื่องลำโพงไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒5	๗๕.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				2,697.-	๒,๖๙๗.๐๐

(ลงชื่อ) กฤษณ์ อุ่นแก้ว
 (ตำแหน่ง) หัวหน้างาน
 ผู้เสนอราคา

ทะเบียนเลขที่ 1560100243006.....
คำขอที่ 5203156000017.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ณัฐพร อุปนันท์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สมมติวิเศษของเก่า

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายของเก่า เช่น ขวดพลาสติก เหล็ก ทองแดง ทองเหลือง ฯลฯ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 37 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง หลวงเหนือ อำเภอ/เขต งาว จังหวัด ลำปาง



สำเนาถูกต้อง ออกให้ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556
นาง ณัฐพร อุปนันท์
(นาง ณัฐพร อุปนันท์)

นายทะเบียนพาณิชย์

อ. งาว

จ. ลำปาง

วันที่อนุมัติ : 9/12/2567

หน้า : 1/2

เลขที่ JV-00175/68

วันที่ 09/12/2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109.001	1,802.74	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103.001		1,802.74
	รวม	1,802.74	1,802.74
คำอธิบาย			
บันทึกค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ตามบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวศรินวล ไชยปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวศรินวล ไชยปัญญา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

อ. จาว

จ. ลำปาง

วันที่อนุมัติ : 9/12/2567

หน้า : 2/2

เลขที่ JV-00176/68

วันที่ 09/12/2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103.001	40,186.07	
ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111.001	6,813.93	
เครดิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101.001		47,000.00
รวม		47,000.00	47,000.00
คำอธิบาย			
บันทึกตัดบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม จากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวศรินวล ไชยปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวศรินวล ไชยปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

รายงานการจำหน่ายสินค้าประเภท พ.ศ. 2568

อนันต์เมื่อวันที..... เดือน..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

การจำหน่ายครั้งที่ 1

รหัสทรัพย์สินในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อบท.)	ชื่อสินทรัพย์	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ได้มา โดย	วันที่จำหน่าย	อายุ การใช้ งาน (ปี)	วิธีการ จำหน่าย	การจำหน่ายสินทรัพย์						หมายเหตุ
								มูลค่าสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์ ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา ของทรัพย์สิน ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าตัดจำหน่าย /โอน/บริจาค/ แลกเปลี่ยน สินทรัพย์		
401-380915-00002 (406-38-0001-0004)	ตู้เก็บเอกสาร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	9,200.00	2,300.00	-	-	2,300.00		
401-550124-00001 (420-55-0009)	เครื่องปรับอากาศ 36160.38 บีทียู	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00		
401-591213-00005 (401-60-0030)	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	2,390.00	2,390.00	-	-	2,390.00		
401-630806-00014 (432-63-0036)	พัดลม	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	1,600.00	1,600.00	-	-	1,600.00		
401-631005-00001 (420-63-0015)	เครื่องปรับอากาศ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	47,000.00	47,000.00	1,802.74	38,383.33	6,813.93	บันทึกบัญชี	
401-660411-00001 (401-66-0119)	เก้าอี้สำนักงานแบบ ล้อเลื่อน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	5	จำหน่าย	1,900.00	1,900.00	-	-	1,900.00		
405-400930-00001 (055-40-0001-0002)	เครื่องสูบน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00		
405-480919-00001 (055-48-0001)	เครื่องสูบน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00		
405-500306-00001 (055-50-0003)	เครื่องสูบน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	15,030.00	15,030.00	-	-	15,030.00		
405-610927-00001 (055-61-0005)	เครื่องสูบน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	9,500.00	9,500.00	-	-	9,500.00		
405-650920-00001 (055-65-0020)	ปั๊มหยดน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	3	จำหน่าย	7,900.00	7,900.00	-	-	7,900.00		
410-610124-00003 (416-61-0049)	เครื่องสูบน้ำ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	4	จำหน่าย	2,700.00	2,700.00	-	-	2,700.00		
410-621009-00010 (416-62-0054)	เครื่องสูบน้ำ 800VA	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	4	จำหน่าย	2,500.00	2,500.00	-	625.00	1,875.00		

รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
การจำหน่ายครั้งที่ 1

รหัสทรัพย์สินในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อบท.)	ชื่อสินทรัพย์	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ได้มา โดย	วันที่จำหน่าย	อายุ การใช้ งาน (ปี)	วิธีการ จำหน่าย	การจำหน่ายสินทรัพย์					หมายเหตุ
								มูลค่าสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์ ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา ของทรัพย์สิน ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าตัดจำหน่าย /โอนไป/บริจาค/ แลกเปลี่ยน สินทรัพย์	
410-621015-00001 (416-62-0060)	เครื่องสว่านไฟฟ้า 800 VA	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	4	จำหน่าย	1,800.00	1,800.00	-	450.00	1,350.00	
410-630122-00001 (416-62-0058)	เครื่องสว่านไฟฟ้า 800 VA	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	4	จำหน่าย	2,500.00	2,500.00	-	625.00	1,875.00	
418-550709-00001 (055-55-0014-0015- 0018)	ปั๊มขับเคลื่อนอัตโนมัติ 1.5 แรงม้า 3 เครื่อง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	82,500.00	82,500.00	-		82,500.00	
418-550709-00002 (055-55-0017)	ปั๊มไฮดรอลิก 1.5 แรง ม้า 2 นิ้ว	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	6,900.00	6,900.00	-		6,900.00	
418-550930-00001 (055-55-0016)	ปั๊มไฮดรอลิก 1.5 แรง ม้า 1.5 นิ้ว	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	5,800.00	5,800.00	-		5,800.00	
418-570620-00001 (055-57-0019)	ปั๊มไฮดรอลิก	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซื้อ/จ้าง	09/12/2567	2	จำหน่าย	11,000.00	11,000.00	-		11,000.00	
รวม								270,220.00	263,320.00	1,802.74	40,083.33	221,433.93	

การตรวจสอบสภาพพื้นที่สด ปราบกว่ามีพื้นที่สด เลื่อนสภาพ หรือ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรายการจำนวน 23 รายการ ตามรายการตรวจสอบดังนี้

1

ประเภท...ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำทรัพย์สิน	รหัสทรัพย์สินในระบบ elase/เลขกำกับมือ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๓๐ มิ.ย.๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	๕๐๕-๕๐๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑๐๐๐๒	เครื่องสูบน้ำ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๒	๓๐ มิ.ย.๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๒		เครื่องสูบน้ำ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๓	๑๗ มิ.ย.๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	๕๐๕-๕๐๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑๐๐๐๑	เครื่องสูบน้ำ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๔	๖ มิ.ย.๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๓	๕๐๕-๕๐๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๓	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์	๑	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	กองช่าง	ชำรุด
๕	๗ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๔	๕๐๕-๕๕๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๔-๐๐๑๕-๐๐๑๔	ปั๊มถังมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๖	๗ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๕	๕๐๕-๕๕๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๕-๐๐๑๕-๐๐๑๔	ปั๊มถังมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๗	๗ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖		ปั๊มถังมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๘	๗ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๗	๕๐๕-๕๕๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๗	ปั๊มถังมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า ๒ นิ้ว	๑	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๙	๒๕ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖	๕๐๕-๕๕๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖	ปั๊มถังมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า ๑ นิ้ว	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๐	๒๐ มิ.ย.๕๗	๐๕๕-๕๗-๐๐๑๗	๕๐๕-๕๗๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๗-๐๐๑๗	ปั๊มถังมอเตอร์	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๑	๒๗ มิ.ย.๕๓	๐๕๕-๕๓-๐๐๐๕	๕๐๕-๕๓๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๓-๐๐๐๕	เครื่องสูบน้ำแบบปั๊ม	๑	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๒	๑๖ มิ.ย.๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๐	๕๐๕-๕๕๐๙๓๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๐	ปั๊มน้ำหยด	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	กองช่าง ม.๒	ชำรุด
รวม					๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐		
							158,630		

ประเภท...ครุภัณฑ์โรงงาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำทรัพย์สิน	รหัสพัสดุในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๖ มี.ค. ๖๓	๐๗๐-๖๓๐-๐๐๑	๔๐๖-๖๓๐๘๐๖-๐๐๐๐๑ / ๐๗๐-๖๓๐-๐๐๑	เครื่องเป่าลม ๓ จังหวะ	๑	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม							<u>11,800</u>		

ประเภท...สำนักงาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำทรัพย์สิน	รหัสพัสดุในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๑๕ มิ.ย ๓๘	๔๐๖-๓๘-๐๐๑	๔๐๑-๓๘๐๘๑๕-๐๐๐๐๒ / ๔๐๖-๓๘-๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	๑	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	สำนักงาน	ชำรุด
๒	๒๔ มิ.ย ๕๕	๔๕๐-๕๕-๐๐๐๙	๔๐๑-๕๕๐๑๒๔-๐๐๐๐๑ / ๔๕๐-๕๕-๐๐๐๙	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๖๖๐.๓๘ BTU/ชม.	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๓	๑๓ มิ.ย ๕๙	๔๐๑-๖๐-๐๐๓๐	๔๐๑-๕๙๑๓๓๐-๐๐๐๐๕ / ๔๐๑-๖๐-๐๐๓๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๓๘๐	๒,๓๘๐	สำนักงาน	ชำรุด
๔	๒๔ มี.ค. ๖๓	๔๐๓๒-๖๓๐-๐๐๓๖	๔๐๑-๖๓๐๘๐๖-๐๐๐๐๑๔ / ๔๐๓๒-๖๓๐-๐๐๓๖	พัดลมผืนหนึ่ง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว	๑	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๕	๑๕ มิ.ย ๖๓	๔๕๐-๖๓๐-๐๐๑๕	๔๐๑-๖๓๐๐๐๕-๐๐๐๐๑ / ๔๕๐-๖๓๐-๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศห้องประชุม	๑	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	สำนักงาน	ชำรุด
๖		๔๐๑-๖๖๐-๐๐๑๙	๔๐๑-๖๖๐๔๐๑-๐๐๐๐๑ / ๔๐๑-๖๖๐-๐๐๑๙	เก้าอี้สนนแบบเลื่อน	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม							<u>95,190</u>		

ประเภท...คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำทรัพย์สิน	รหัสพัสดุในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	ชนิดลักษณะ	ราคาต่อ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๒๔ มิ.ย ๖๓	๔๐๖-๖๓๐-๐๐๔๙	๔๕๐-๖๓๐๑๒๔-๐๐๐๐๓ / ๔๐๖-๖๓๐-๐๐๔๙	เครื่องสำรองไฟ	๑	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๒	๑๓ มิ.ย ๖๓	๔๐๖-๖๓๐-๐๐๕๔	๔๕๐-๖๓๐๐๙-๐๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๓๐-๐๐๕๔	สำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๓	๗ มี.ค. ๖๓	๔๐๖-๖๒๐-๐๐๕๘	๔๕๐-๖๒๐๑๒๒-๐๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๒๐-๐๐๕๘	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	สำนักงาน	ชำรุด
๔	๑๒ มิ.ย ๖๒	๔๐๖-๖๒๐-๐๐๖๐	๔๕๐-๖๒๐๑๒๒-๐๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๒๐-๐๐๖๐	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม							<u>9,500</u>		

รวมทั้งสิ้น

275,120



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.....
ที่...ลป ๗๕๑๐๒/..... วันที่.....๙.....ธันวาคม.....๒๕๖๗.....
เรื่อง ขอยำหน่ยพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามที่ได้สั่งการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ นั้น

ได้ตรวจสอบพัสดุตามรายงานของคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า เป็นการเสื่อมสภาพ และชำรุดจากการใช้งานตามปกติ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากไม่คุ้มค่า เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

พัสดุจำนวน ๒๒ รายการ ให้ดำเนินการ จำหน่ายโดยวิธีการขาย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุดจึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการขาย

- | | | | |
|-------------------|---------|--|---------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิวา | ควรคิด | ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธมนวรรณ | ณ ลำปาง | ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. นางทราพร | ดงศรีพล | ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรณิกา งามเลิศวัฒนะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา ๑๙/๑๒/๖๗.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีนวล ไชยปัญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่๙.....ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่๙.....ธันวาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่๙.....ธันวาคม ๒๕๖๗



คู่มือ

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ที่...๕๐๕.../.....๒๕๖๗.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขาย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีความประสงค์จะทำการขายพัสดุที่ชำรุดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ (๑) ก เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. ขายพัสดุ จำนวน.....๒๒..... รายการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการขาย

คณะกรรมการดำเนินการขาย

- | | | | |
|-------------------|-----------|--|---------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิวา | ควรคิด | ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธมนวรรณ | ณ ลำปาง | ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. นางทิวาพร | ดั่งศรีพล | ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด
โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ฉบับ

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน...๒๒. รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบ
รายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ในวันที่...๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ในวันที่...๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา
๑๔.๐๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตร
ประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านโป่ง มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอ
ราคาพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่...๙.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



(เอกสารแนบ 2)

การตรวจสอบสภาพพัสดุ ปรากฏว่ามีพัสดุผิด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใบรายการการจำนวน 23 รายการ ตามรายการตรวจสอบดังนี้

1

ประเภท...ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำทรัพย์สิน	รหัสพัสดุในระบบ e-las/เลขกำกับเมื่อ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๓๐ ก.ย. ๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	๕๐๕-๕๐๐๑๑๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑-๐๐๐๒	เครื่องสูบน้ำ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๒	๓๐ ก.ย. ๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๒		เครื่องสูบน้ำ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๓	๑๙ ก.ย. ๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	๕๐๕-๕๐๐๑๑๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องสูบน้ำ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๔	๖ มี.ค. ๕๐	๐๕๕-๕๐-๐๐๐๓	๕๐๕-๕๐๐๓๐๖-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๐-๐๐๐๓	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์	๑	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	กองช่าง	ชำรุด
๕	๙ ก.ก. ๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๔	๕๐๕-๕๕๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๔-๐๐๑๕-๐๐๑๘	ปั๊มซีเมนต์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๖	๙ ก.ก. ๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๕	๕๐๕-๕๕๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๕-๐๐๑๘	ปั๊มซีเมนต์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๗	๙ ก.ก. ๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๘		ปั๊มซีเมนต์ ๑.๕ แรงม้า	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๘	๙ ก.ก. ๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๗	๕๐๕-๕๕๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๗	ปั๊มไฮดรอลิก ๑.๕ แรงม้า ๒ นิ้ว	๑	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๙	๒๕๕๕	๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖	๕๐๕-๕๕๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๕-๐๐๑๖	ปั๊มไฮดรอลิก ๑.๕ แรงม้า ๑.๕ นิ้ว	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๐	๒๐ มี.ย. ๕๗	๐๕๕-๕๗-๐๐๑๙	๕๐๕-๕๗๐๖๒๐-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๕๗-๐๐๑๙	ปั๊มไฮดรอลิก	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๑	๒๗ ก.ย. ๖๑	๐๕๕-๖๑-๐๐๑๕	๕๐๕-๖๑๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๖๑-๐๐๑๕	เครื่องสูบน้ำแบบซิน	๑	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๑๒	๑๖ ก.ย. ๖๕	๐๕๕-๖๕-๐๐๒๐	๕๐๕-๖๕๐๗๐๙-๐๐๐๐๑/๐๕๕-๖๕-๐๐๒๐	ปั๊มน้ำพวยพุ่ง	๑	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	ประปา ม.๒	ชำรุด
				รวม			158,630		

๑

2

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	รหัสพิเศษในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๖ มี.ค. ๖๓	๐๙๐-๖๓-๐๐๐๑	๔๐๖-๖๓๐๘๐๖-๐๐๐๑ / ๐๙๐-๖๓-๐๐๐๑	๑	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม						11,800		



ประเภท...สำนักงาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	รหัสพิเศษในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๑๕ มิ.ย. ๖๓	๔๐๖-๖๓-๐๐๐๑	๔๐๑-๖๓๐๘๐๖-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๓-๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	๑	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	สำนักงานปลัด	ชำรุด
๒	๒๔ มิ.ย. ๕๕	๔๒๐-๕๕-๐๐๐๙	๔๐๑-๕๕๐๑๒๔-๐๐๐๑ / ๔๒๐-๕๕-๐๐๐๙	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๖๖๐.๓๘ BTU/ชม.	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๓	๑๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๑-๖๐-๐๐๓๐	๔๐๑-๕๕๑๒๓๐-๐๐๐๑ / ๔๐๑-๖๐-๐๐๓๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐	สำนักงานปลัด	ชำรุด
๔	๒๔ มิ.ย. ๖๓	๔๐๖-๖๓-๐๐๓๖	๔๐๑-๖๓๐๘๐๖-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๓-๐๐๓๖	พัดลมฝาผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว	๑	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	กองคลัง	ชำรุด
๕	๑๕ มิ.ย. ๖๓	๔๒๐-๖๓-๐๐๑๕	๔๐๑-๖๓๐๑๐๕-๐๐๐๑ / ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศห้องประชุม	๑	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	ชำรุด
๖		๔๐๑-๖๖-๐๐๑๙	๔๐๑-๖๖๐๔๐๑-๐๐๐๑ / ๔๐๑-๖๖-๐๐๑๙	เก้าอี้สนนแบบถลิ้น	๑	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม							95,190		

ประเภท...คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับ	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	รหัสพิเศษในระบบ eLaas/เลขกำกับมือ	ชนิดลักษณะ	ราคาต่อ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เงิน	ใช้ประจำที่ไหน	ผลการตรวจ
๑	๒๔ มิ.ย. ๖๓	๔๐๖-๖๓-๐๐๔๔	๔๐๑-๖๓๐๑๒๔-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๓-๐๐๔๔	เครื่องสำรองไฟ	๑	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	กองช่าง	ชำรุด
๒	๑๓ มิ.ย. ๖๓	๔๐๖-๖๓-๐๐๕๔	๔๐๑-๖๓๐๑๐๕-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๓-๐๐๕๔	สำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองคลังพิเศษ	ชำรุด
๓	๗ มี.ค. ๖๖	๔๐๖-๖๖-๐๐๕๘	๔๐๑-๖๓๐๑๒๖-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๖-๐๐๕๘	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	สำนักงานปลัด	ชำรุด
๔	๑๒ มิ.ย. ๖๖	๔๐๖-๖๖-๐๐๖๐	๔๐๑-๖๓๐๑๐๕-๐๐๐๑ / ๔๐๖-๖๖-๐๐๖๐	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	กองช่าง	ชำรุด
รวม							9,500		
รวมทั้งสิ้น							275,120		