



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีเจตจำนงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความรักในงานที่ทำ มีความผูกพัน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่องมาตรฐานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ประกอบด้วย

- ๑) การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body)
- ๒) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)
- ๓) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)
- ๔) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๕) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)
- ๖) การส่งเสริมด้านการออมและวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)
- ๗) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)
- ๘) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ส่วนราชการ เป็นผู้นำสำคัญในการสนับสนุนและแนะนำการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ให้เกิดผลดี โดยการให้มีการติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้กับบุคลากรในสังกัดอย่างใกล้ชิดและให้ถือเป็นหนึ่งภารกิจสำคัญที่จะต้องกระทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกิจกรรม “Happy Workplace”
- ๒) ให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐
- ๓) ให้หน่วยงานต่างๆ (ระดับกอง/ส่วนราชการ) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่ได้รับ อนุมัติพร้อมทั้งสรุปและประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม
- ๔) ให้ประธานคณะกรรมการ/รองประธานคณะกรรมการ สามารถเชิญคณะกรรมการหรือส่วนที่ เกี่ยวข้องประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและนโยบายในการสร้างสุขของหน่วยงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดให้สามารถดำเนินกิจกรรมสร้างสุของค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

แผนการดำเนินกิจกรรม

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/แผน/กิจกรรม	Happy Workplace								ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด
		Body	Heart	Society	Relax	Brain	Money	Soul	Family			
๑	กิจกรรมกีฬานันทนาการของอบต.	✓			✓					ม.ค. - ธ.ค.	ทุก หน่วยงาน	จำนวน กิจกรรม
๒	กิจกรรมจิตอาสา	✓	✓	✓								
๓	กิจกรรมยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี		✓									
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดี		✓	✓		✓						
๕	กิจกรรมส่งเสริมปลูกผักเสริมรายได้						✓					
๖	กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย							✓				
๗	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							✓				
๘	กิจกรรมแสดงความยินดีและช่วยเหลือ กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน								✓			
๙	กิจกรรมสุขสันต์รับวันเกษียณอายุ		✓	✓								
๑๐	การจัดองค์ความรู้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร (Happy Workplace)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

หมายเหตุ

- ๑) การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body)
- ๒) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)
- ๓) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)
- ๔) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๕) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)
- ๖) การส่งเสริมด้านการออมและวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)
- ๗) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ลป ๗๕๑๐๑/๖๘๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่แบบประเมินองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง High - Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการประเมิน ด้านที่ ๖ กำหนดให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์รเป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินการตามกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่มีหัวข้อการประเมินองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ สูตร ดังนี้

- ๒.๑. Happy body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๒.๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๒.๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖. Happy soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒.๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๒.๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินการรวบรวมภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดภาพกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้ และได้เผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง <https://www.banpong-ng.go.th> เรียบร้อยแล้ว และขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางขวัญอนงค์ มหาวิน)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

.....
- ททว
.....



(นางขวัญอนงค์ มหาวิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด.อบต.

.....

.....

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้อสั่งการ ของ นายก อบต.

.....

.....

(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
(Happy Workplace) ๘ สูตร



๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- กิจกรรมปลูกผักกินเอง ปลูกผักปลอดสารพิษสุขภาพกายและใจ



- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของพนักงาน อบต.



-ร่วมกิจกรรมการสักการะดำหัวพระสงฆ์เป็นการแสดงความเคารพต่อพระสงฆ์และขอพรจากท่าน



-ร่วมกิจกรรมสงฆ์น้ำพระธาตุ ณ วัดบ้านเปาะ ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง เพื่อเป็นการสักการะพระบรมธาตุฯ



๒) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)

-กิจกรรมจิตอาสา ดูแลปรับปรุงพัฒนา พื้นที่สองข้างทาง หน้า อบต.บ้านโป่ง



- กิจกรรมปลูกต้นไม้ ภายใน อบต.บ้านโป่ง



๓) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)

-กิจกรรม Big Cleaningday



-กิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลบ้านโป่ง ประจำปี ๒๕๖๗



- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ร่วมจัดกิจกรรมเคารพธงชาติไทยและร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๗



๔) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)

-กิจกรรมงานเลี้ยงวันสิ้นปีใหม่



-กิจกรรมงานเลี้ยงส่งพนักงานจ้าง อบต.บ้านโป่ง



๕) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)

-ให้เจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอบต.บ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) ณ โรงพยาบาลางาว



-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. อบต.บ้านโป่ง ประจำปี ๒๕๖๗



๖) การส่งเสริมด้านการออมและวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)

-กิจกรรมนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ภายใต้โครงการ
เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อส่งเสริมให้มีการประหยัดและออมเงินในรูปเงินสะสมสะสมทรัพย์ เดือนละ ๓๐ บาท
เป็นการช่วยเหลือสมาชิกในด้านต่างๆ

ระเบียบข้อบังคับกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๑ กองทุนนี้ เรียกว่า “กองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง”
- ข้อ ๒ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- “กองทุน” หมายถึง กองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- “สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโป่ง
- ตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ๑๑๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
- “สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- “เงินสัจจะ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งเงินกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒ กองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงาน

- ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๑) เพื่อช่วยเหลือกรณีสมาชิกกองทุนเสียชีวิต
- (๒) เพื่อช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา สามี หรือภรรยาและบุตรของสมาชิกกองทุนเสียชีวิต
- (๓) ร่วมแสดงความยินดีกับสมาชิกกองทุนเนื่องในโอกาสวันมงคลสมรส
- (๔) ร่วมแสดงความยินดีกับสมาชิกกองทุนเนื่องในโอกาสวันอุปสมบท
- (๕) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่สมาชิก
- (๖) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
- (๗) กรณีกองทุนมีการบริหารกิจการที่ดี อาจขยายวัตถุประสงค์ไปถึง กรณีบ้านที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยอื่นๆด้วยก็ได้
- ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุนประกอบด้วย
- (๑) เงินที่ได้รับการฝากสัจจะ เดือนละ ๓๐ บาท
- (๒) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๓ สมาชิกกองทุน

- ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและหน้าที่ของสมาชิก

- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่สำนักงานกองทุน
- (๒) สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกองทุน
- (๓) สมาชิกต้องนำส่งเงินกับกองทุน เดือนละ ๓๐ บาท โดยชำระไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน
- (๔) สมาชิกต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลให้กองทุนทราบ

ข้อ ๙ การส่งเงินสัจจะของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสัจจะเดือนละ ๓๐ บาท
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสัจจะมาส่งให้คณะกรรมการ ณ สำนักงานกองทุน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน
- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสัจจะเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งสัจจะในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไปทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งสัจจะติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก
- (๓) ขาดส่งเงินสัจจะติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน โดยไม่คืนเงินสัจจะสะสม/ต้อง ทำหนังสือติดตามแจ้งเตือน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) ต้องนำเงินสัจจะมาให้คณะกรรมการที่สำนักงานกองทุน
- (๘) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลง ผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๓๐ วัน
- (๙) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการที่สำนักงานกองทุน ภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๓ คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการแต่ละกอง/สำนัก เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อย่างน้อย ๓ คน เป็นเหรัญญิก

(๕) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ลาออก หรือเสียชีวิต ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามในสี่ของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

(๑) ต้องเป็นสมาชิกของกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าร่วมประชุม แต่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๔) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๕) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน

(๗) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สำนักงานกองทุน

(๘) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน

(๔) ครบวาระ

(๕) มีความผิดต้องโทษตามกฎหมาย

(๖) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด

(๗) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕ สวัสดิการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) ต้องจ่ายเงินสัจจะทุกเดือน เดือนละ ๓๐ บาท
 - (๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และคณะกรรมการอนุมัติดำเนินการ
- ข้อ ๒๐ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) เมื่อสมาชิกกองทุนเสียชีวิต กองทุนฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกกองทุนระบุแสดงเจตนาไว้
 - (๒) เมื่อบิดา มารดา สามีหรือภรรยาและบุตรของสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต กองทุนฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ให้กับสมาชิกกองทุนฯ
 - (๓) เมื่อสมาชิกกองทุนได้จัดงานพิธีมงคลสมรสของตนเอง กองทุนฯ จะมอบของแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสวันมงคลสมรส จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ให้กับสมาชิกกองทุนฯ
 - (๔) เมื่อสมาชิกกองทุนได้จัดงานอุปสมบทของตนเอง กองทุนฯ จะมอบของแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสวันอุปสมบท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ให้กับสมาชิกกองทุนฯ
 - (๕) เมื่อกองทุนมีการบริหารจัดการที่ดี อาจจะขยายวัตถุประสงค์ไปถึงกรณีบ้านที่พักอาศัยประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยอื่นๆ ด้วยก็ได้

หมวด ๖ การบริหารเงินทุนและการบัญชี

- ข้อ ๒๓ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับทุกประเภท ให้เหรียญผู้นำฝากธนาคารทุกรายการ
- ข้อ ๒๔ ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน คือ ผู้แทนคณะกรรมการ โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓
- ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หมวด ๗ การประชุม

- ข้อ ๒๖ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้
- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
 - (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
 - (๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
 - (๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุนได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๒๗ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๒๘ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง
- ข้อ ๒๙ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้บริหารจัดการตามระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจในการแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุนได้ตามความเหมาะสม และแจ้งให้สมาชิกทราบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ประธานกรรมการ

กองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. นำสมุดเงินฝากมาธนาคารทุกครั้งที่ฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยไว้ในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและ มีนาคมของทุกปี
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
4. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาสัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา 0250 บัญชีเลขที่ 020170787078
Branch Code Account No.

ชื่อสาขา สาขาจาว รหัสโครงการ
Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนช่วยเหลือเพื่อพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านจ

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (จำกัดฝาก)



165373358
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารออมสิน

เล่มที่ 000165373358



15-01/60

สรุปรายการจ่าย กองทุนช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เงินช่วยเหลือพยาบาล	เงินช่วยเหลืองานศพ	เงินช่วยเหลือบุตร	เงินสงเคราะห์	กรณีย้าย	ค่าพวงหรีด	ค่าชดเชยกรรม	รวม
1	นางสาวอรอนิกา งามเลิศวัฒนะ		1,000.00						1,000.00
2	นายฤทธิพงษ์ กาชัย	3,000.00	1,000.00						4,000.00
3	นางสาวนภาพร จิระ			1,000.00	1,000.00	1,000.00			3,000.00
4	นางสาวรุ่งนภา เสี่ยงอ่อน		2,000.00						2,000.00
5	นายธีระยุทธ คำตาคม		1,000.00						1,000.00
6	นางสาวจรรยา ชุ่มแสน					1,000.00			1,000.00
7	นายพิทักษ์ ใจจันทร์			1,000.00					1,000.00
8	นางสาวศันวล ไชยปัญญา		1,000.00				500.00	1,000.00	2,500.00
9	นายเฉลิมชัย สร้อยนาค		1,000.00				500.00		1,500.00
10	นางสาวกุลิสรา อรุณพงษ์	1,000.00							1,000.00
รวม		4,000.00	7,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	18,000.00

๗) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)

-กิจกรรมโครงการอบรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ส.อบต. ลูกจ้างและพนักงานในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๘) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

-กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗



-จัดการแข่งขันจักรยานขาไถ (Balance Bike) เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระดับตำบล





-โครงการรณรงค์น้ำดื่มสำหรับผู้สูงอายุ ตำบลบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

