



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ลป ๗๕๑๐๑/ ๗๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้จัดโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงจันทน์ จังหวัดลำปาง กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เสร็จสิ้นแล้วนั้น

ในการนี้ งานธุรการ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางชวัญอนงค์ มหาวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

-การพิจารณาสั่งการของนายก อบต.

(นายนิพัทธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

118 หมู่ 3 บ้านสบพลึง ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

รายงานดำเนินการประจำปี

กิจกรรมโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

อีเมลล์ : saraban@banpong-ng.go.th

เว็บไซต์ : <https://banpong-ng.go.th/index๒.php>

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑.หลักการและเหตุผล.....	๒
๒.วัตถุประสงค์.....	๒
๓.กิจกรรมติดป้าย รณรงค์ ปิดไฟ ปิดแอร์	๓
๔.กิจกรรมปิดไฟ ตอนพักเที่ยง และช่วงเวลาที่ไม่มีใครอยู่ สำนักงาน	๔
๕.กิจกรรมจัดทำประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๕
๖.กิจกรรมทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน	๖
๗.กิจกรรมตรวจดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	๗
๘.กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพ.....	๙
๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๑๐

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกันประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

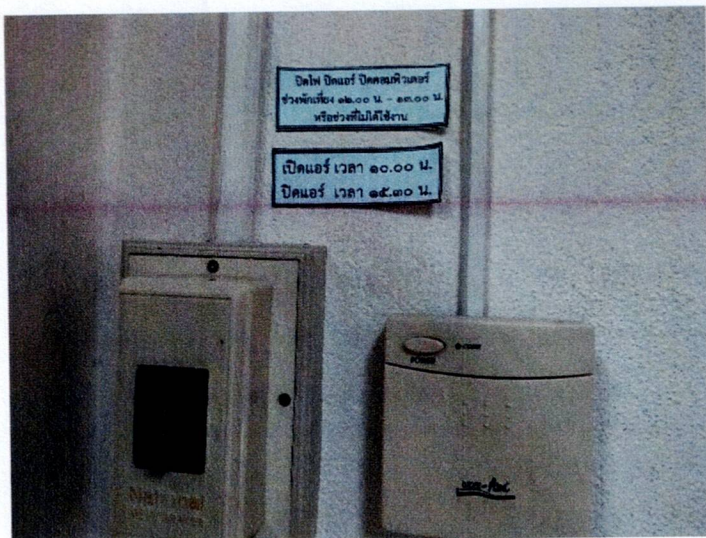
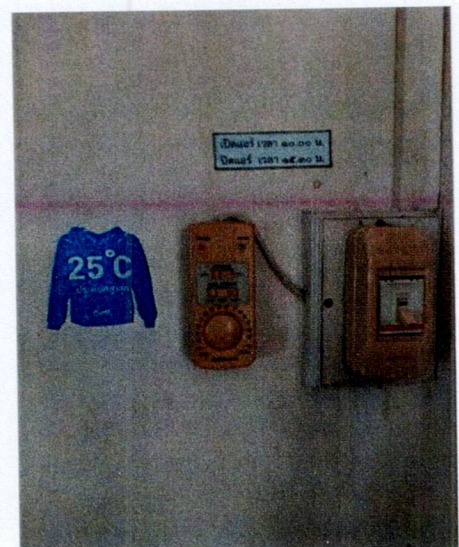
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



๑.กิจกรรมปิดแอร์ ตอนพักเที่ยง



- ๑.๑.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒.ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๔ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๓.ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๑.๔.จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๕.จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๖.ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๗.ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

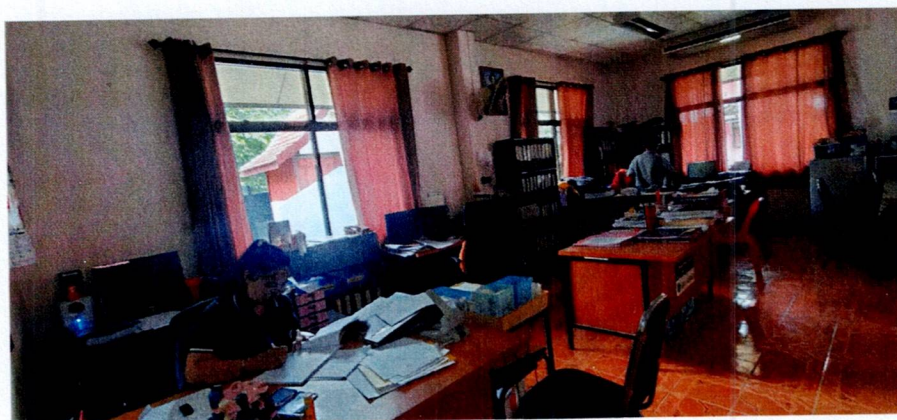


๒.กิจกรรมปิดไฟ ตอนพักเที่ยง และช่วงเวลาที่ไม่มีใครอยู่ สำนักงาน

๒.๑.ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒.ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๒.๓.ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น



๓. กิจกรรมตรวจดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

๓.๑. คอมพิวเตอร์

- ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒. เครื่องพิมพ์

- ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
- ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓. พัดลม

- ๓.๓.๑ การเปิดใช้พัดลม ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. (หากไม่ได้ใช้งานควรถอดปลั๊กทันที)
- ๓.๓.๒ ปิดพัดลมช่วงเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๓.๓ ปิดทุกครั้งเมื่อไม่มีใครอยู่สำนักงาน
- ๓.๓.๔ ทำความสะอาด และตรวจเช็คสภาพ เพื่อป้องกันฝุ่นละออง เพิ่มอายุการใช้งาน



๓.๔.ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕.เครื่องทำน้ำเย็น

- ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖.โทรทัศน์/วิทยุ

- ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗.เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๘.น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑. ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ๔.๔. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๖. ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๔.๗. ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

ภาคผนวก

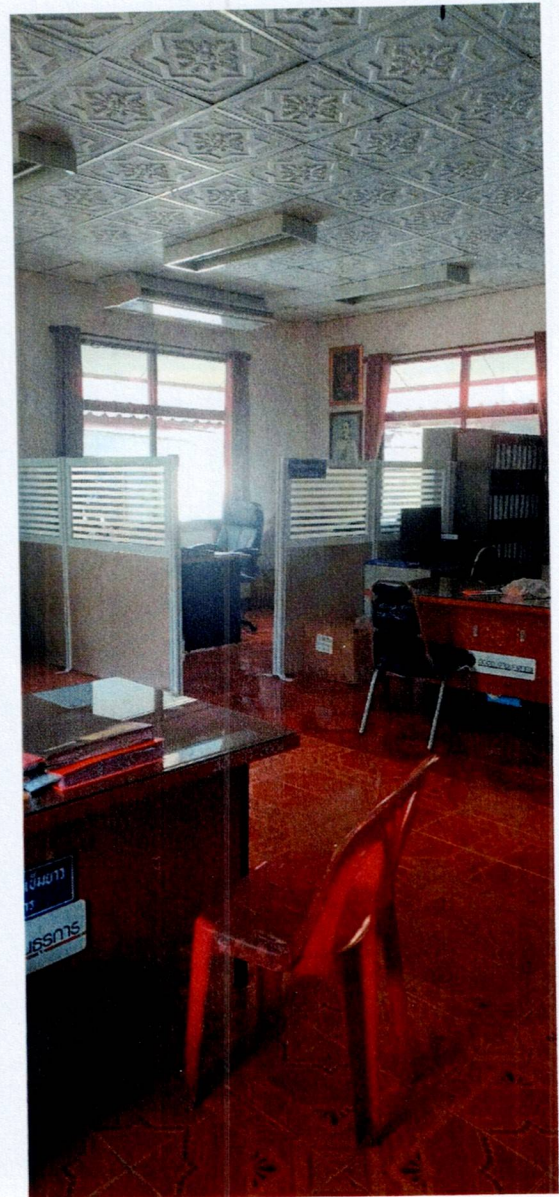
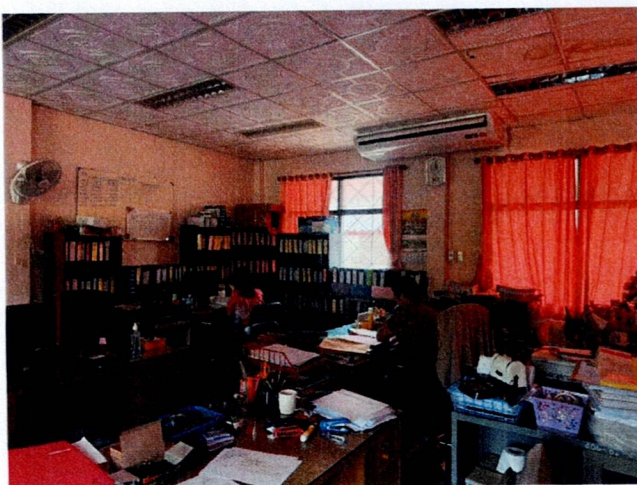
๑.กิจกรรมลดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

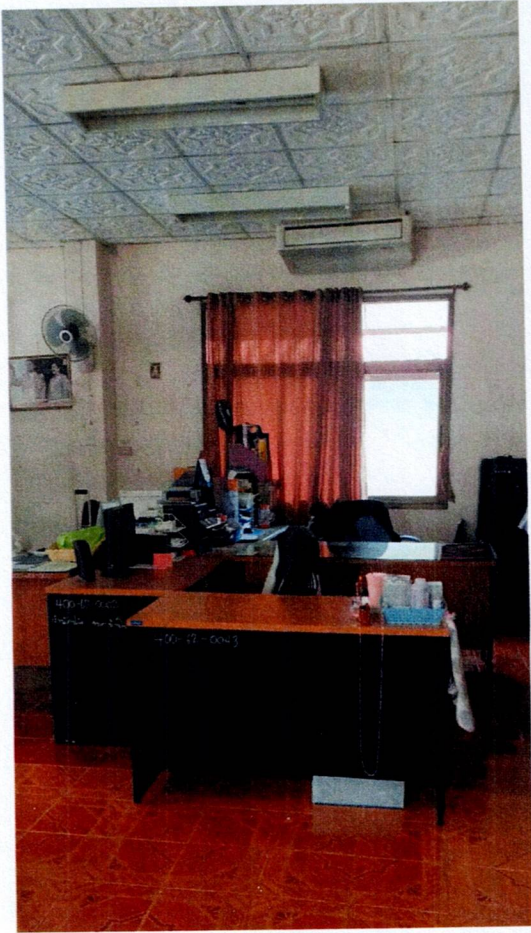
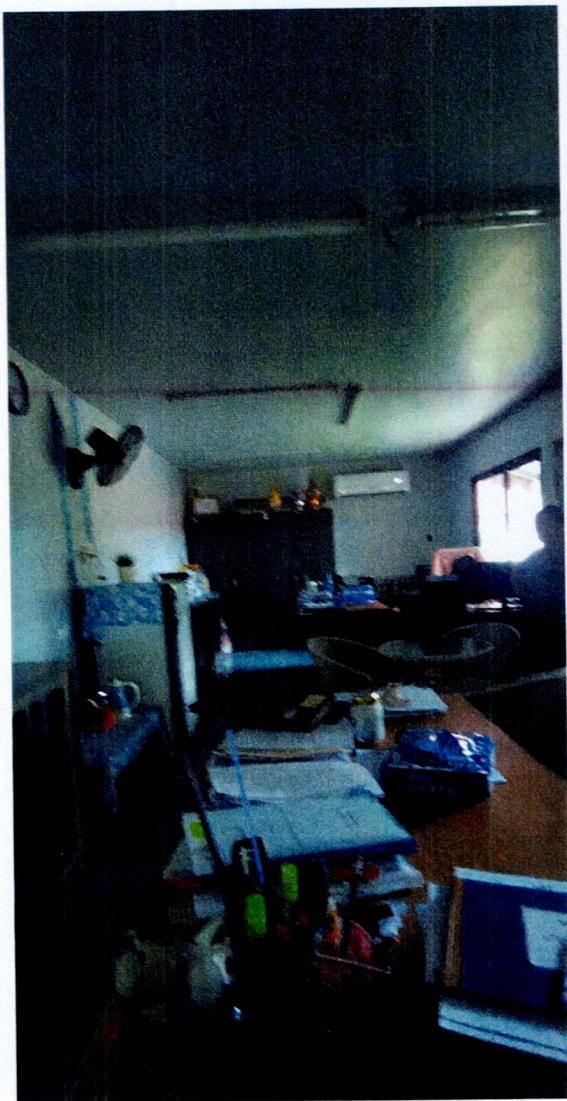
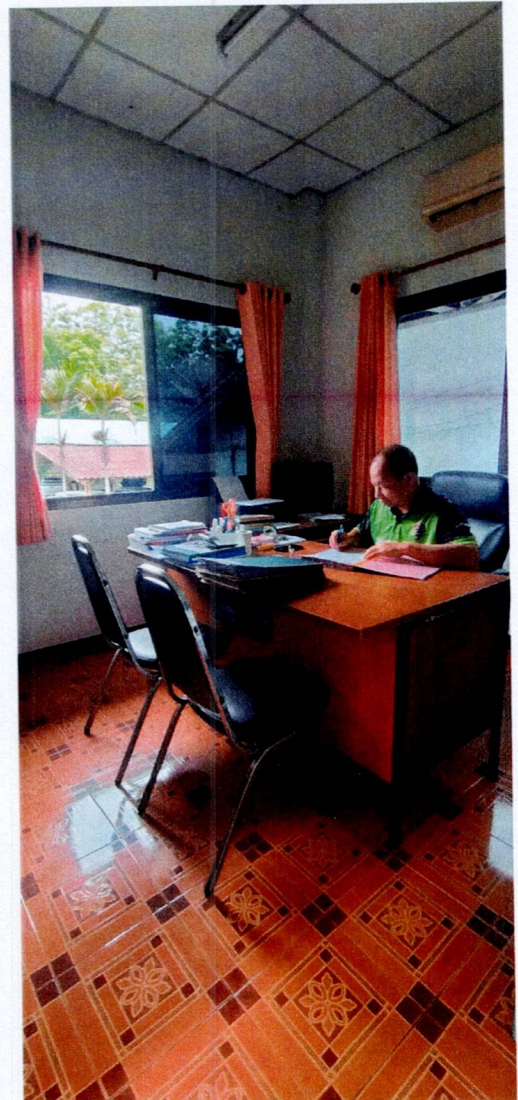
ติดป้าย รณรงค์ ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดคอมพิวเตอร์ ในจุดต่างๆ ของ สำนักงาน



๒. กิจกรรมปิดไฟ ๑ ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

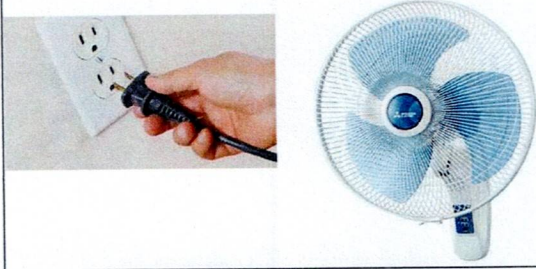
ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภองาว จังหวัดลำปาง





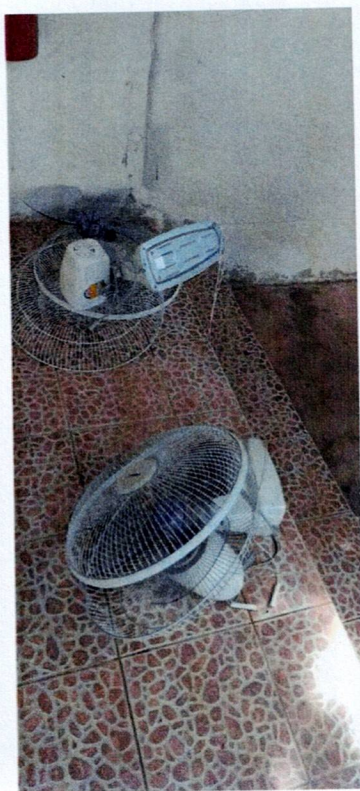
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้า ปิดคอม ปิดไฟ ถอดปลั๊กไฟ เมื่อเลิกใช้งาน

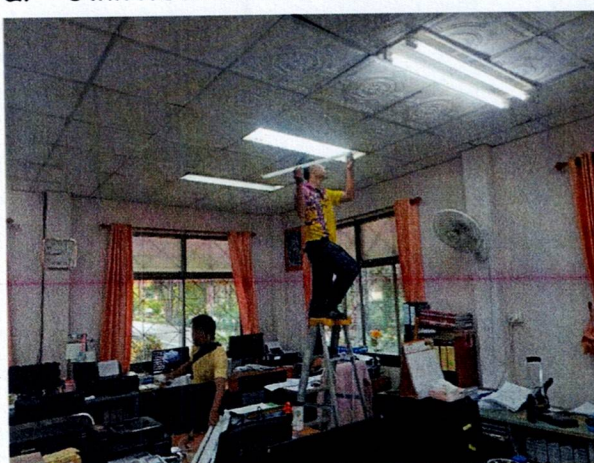
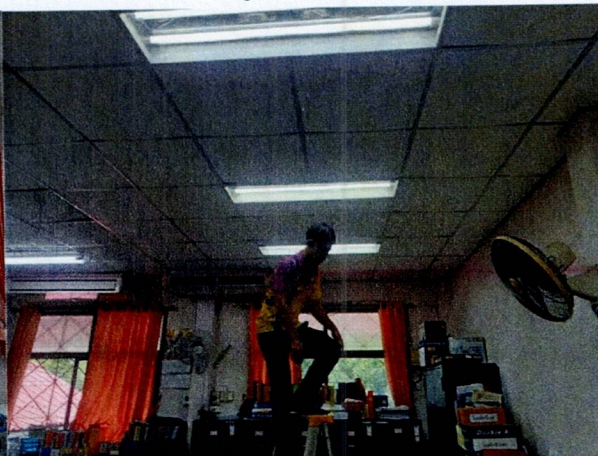
	<p>ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน</p>
	<p>เปิดแอร์ ช่วงเวลา 10.00-11.30 น. 13.00-15.30 น. ตั้งที่ 25 °C</p> <p>และทำความสะอาด ปัด 2 ครั้ง</p>
	<p>อย่าลืมปิดไฟ ช่วงพักกลางวันหรือ เมื่อไม่ใช้งานแล้ว หมั่นตรวจเช็ค ดูแลสายไฟ</p>
	<p>ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กไฟ ทุก ครั้งเมื่อเลิกใช้งาน หมั่นทำความสะอาด เป็นประจำ</p>
	<p>ชำระที่ 90 กม./ชม. ไม่ควรติด เครื่องยนต์ทิ้งไว้ ไม่ควรบีบหรือ เร่ง</p>

ด้วยความปรารถนาดี จาก อบต.บ้านโป่ง

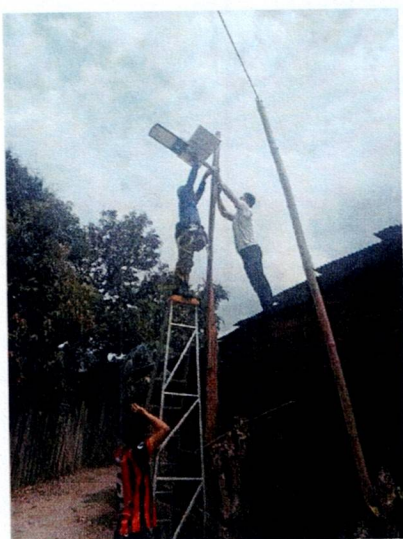
๔. หมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน



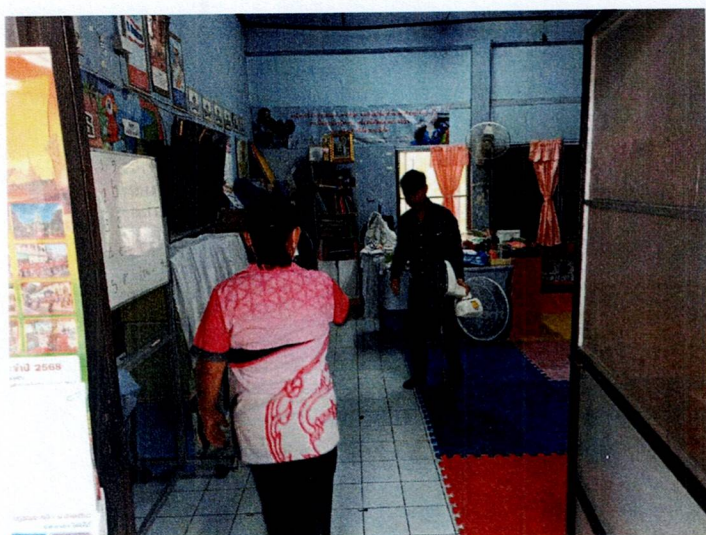
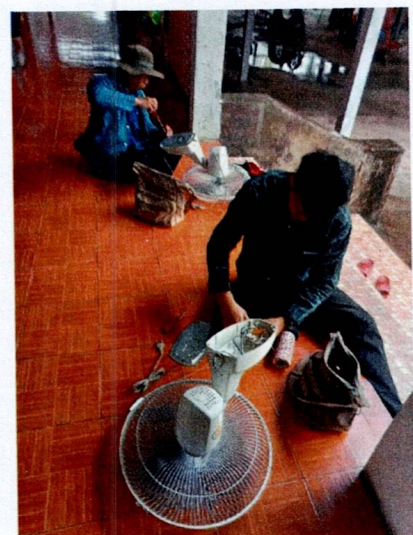
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็น LED เพื่อลดค่าไฟฟ้า

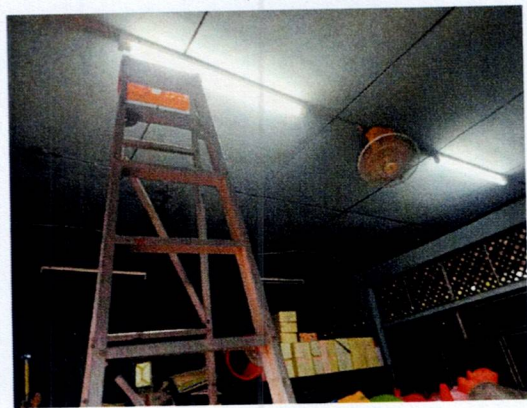


๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน ให้เป็นหลอดไฟโซล่าเซลล์



๗. กิจกรรมตรวจดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน





๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มอาชีพตำบลบ้านโป่ง ลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน

ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานจังหวัดลำปาง ได้ส่งมอบเทคโนโลยีพลังงาน ตามโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่าย พลังงานชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ชุมชน

