



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรากฏตามเอกสาร แผนก ก แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ได้กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยผู้สมัครทุกคนต้องเข้าสอบภาค ก และภาค ข ก่อน

๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หรือทางเว็บไซต์ <https://banpong-ng.go.th/>

๑.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๒. เงื่อนไขการเข้าสอบ

๒.๑ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องเป็นผู้ที่เข้าสอบภาค ก และภาค ข และมีคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในภาคนั้น

๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในภาคนั้น และต้องได้รับคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๒.๓ หากผู้สมัครไม่เข้าสอบภาคใดภาคหนึ่ง หรือมาสายเกิน ๑๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบในแต่ละภาค ให้ถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

/๒. ให้ผู้...

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง ซึ่งหลักฐานดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาบัตรหรือสำเนาเอกสารเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรหรือหนังสือดังกล่าวไปแสดงตนในการเข้าสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งหมึกสีน้ำเงิน

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง ซึ่งหลักฐานดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๒.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๗ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒.๘ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้สอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบ วันและเวลาสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง กำหนด

๒.๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑๑ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่ไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ โดยเคร่งครัด

๒.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑๓ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบคนอื่น ๆ ในระหว่างการสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น

๔. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลข ประจำตัวสอบ	การตรวจสอบคุณสมบัติ
๑.	นายเจษฎา สิริสงคราม	๐๑	มีคุณสมบัติ
๒.	นายจิรพล อุ่นวงศ์	๐๒	มีคุณสมบัติ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลข ประจำตัวสอบ	การตรวจสอบคุณสมบัติ
๑.	นายอนุชา สายสืบ	๐๑	มีคุณสมบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และจะเริ่มดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

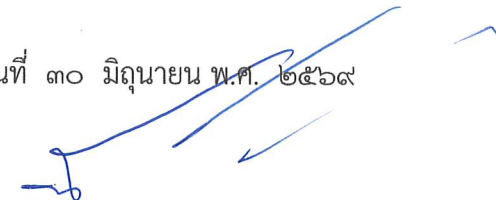
เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป รายงานตัวและตรวจสอบหลักฐานผู้เข้าสอบ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และภาค ข วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง <https://banpong-ng.go.th/>

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย การทดสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิพนธ์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ (ขับเคลื่อนรถบรรทุกขยะ) เก็บ ขนย้าย และขนถ่ายขยะมูลฝอยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายจราจรและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ ตรวจสอบ รถบรรทุกขยะประจำวันดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถบรรทุกดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์จากนายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ มาแสดงเป็นหลักฐาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
- สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางหรือรถราชการ รับ-ส่งผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และปฏิบัติภารกิจของทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายจราจรและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ โดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุ
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์จากนายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ มาแสดงเป็นหลักฐาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์แบ่งออกเป็น ๓ ภาค (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความสามารถหรือทักษะ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เช่น <ul style="list-style-type: none"> ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถ รวมทั้งเหตุการณ์ ข่าวสารทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ตามหลักการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การย่อความและจับใจความสำคัญ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ 	๓๐	โดยวิธีการสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เช่น <ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ 	๓๐	โดยวิธีการสอบปรนัย

[illegible]

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์แบ่งออกเป็น ๓ ภาค (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความสามารถหรือทักษะ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เช่น <ul style="list-style-type: none"> ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถ รวมทั้งเหตุการณ์ ข่าวสารทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ตามหลักการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การย่อความและจับใจความสำคัญ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ 	๓๐	โดยวิธีการสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เช่น <ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ 	๓๐	โดยวิธีการสอบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		
๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา <ul style="list-style-type: none">• ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ• ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย• ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ• มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวกับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติโดยการขับรถยนต์ ในสถานการณ์และสถานที่จำลองที่คณะกรรมการฯ กำหนด การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในขณะทำการทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น <ul style="list-style-type: none">- ทำขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง- การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า- การขับถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้าซอง)	๒๐	โดยวิธีการปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	
