บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๓-๑๕๘๕ ต่อ ๑๑

ที่ ลป ๗๕๑๐๑ / ๒๕๘ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติผู้มารับบริการ (คำร้องเรียน ร้องทุกข์ เหตุรำคาญ คำร้องทั่วไป) ณ จุดรับบริการ และผ่านช่องทาง E-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการให้บริการรับเรื่อง (คำร้องเรียน ร้องทุกข์ เหตุรำคาญ คำร้องทั่วไป) ณ จุดรับบริการ และ ผ่านช่องทาง E-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงขอสรุปข้อมูลสถิติผู้มารับบริการ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) มีจำนวนผู้มารับบริการ ณ จุดรับบริการ จำนวน ๓๓๖ เรื่อง และผ่านช่องทาง E-service ของ อบต.บ้านโป่ง ไม่มีเหตุร้องเรียน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๘	จำนวน	๖๘	เรื่อง
๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	จำนวน	๕๒	เรื่อง
๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	จำนวน	๔๘	เรื่อง
๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๙	จำนวน	๓๕	เรื่อง
๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จำนวน	๓๐	เรื่อง
๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	จำนวน	๑๐๓	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน**	**๓๓๖**	**ราย**

และยื่นคำร้องผ่านระบบ E-service เว็บไซต์ อบต.บ้านโป่ง www.banpon-ng.go.th

๑.คำร้องติดต่อราชการทั่วไป	ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง
๒.คำร้องขอกระสอบทราย	ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง
๓.คำร้องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ	ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง

ดังนั้น จึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ณ จุดรับบริการและผ่านช่องทาง E-service ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามแนบพร้อมนี้

/สรุปผล...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ แก้วปัญญา)
เจ้าพนักงานธุรการ

- ทราบ –

(นางขวัญอนงค์ มหาวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ -

.....

.....

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- ทราบ -

.....

.....

(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สรุปข้อมูลเชิงสถิติผู้มารับบริการ (คำร้องทั่วไป) ณ จุดรับบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

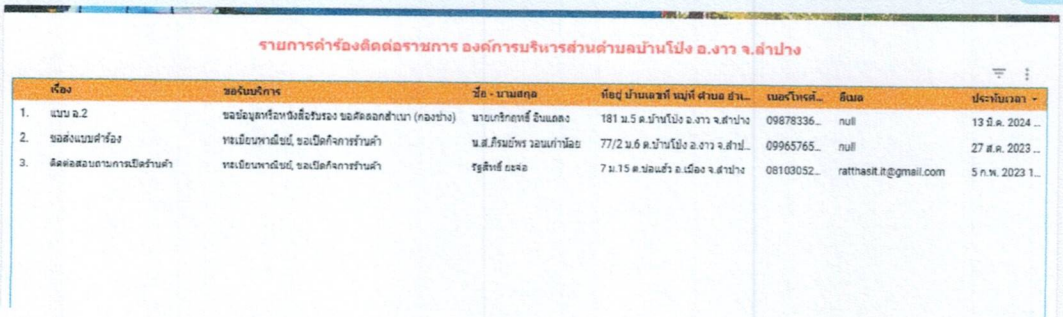
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	รายการ / เดือน	ต.ค.๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	รวมทั้งหมด (แต่ละ
คอลัมน์๑	คอลัมน์๒	คอลัมน์๓	คอลัมน์๔	คอลัมน์๕	คอลัมน์๖	คอลัมน์๗	คอลัมน์๘	คอลัมน์๙
๑	สำนักปลัด รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	๒๗	๑๘	๗	๓	๓	๑๕	๗๓
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	๕	๑	๘	๓	๔	๒๑	๔๒
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	๔	๒	๒	๒	๒	๑	๑๓
๕	การขึนทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลียนแปลงข้อมล	๓	๔	๗	๔	๑	๕	๒๔
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	๒	๐	๑	๓	๔	๑	๑๑
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๔
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	๑	๐	๐	๑	๑	๑๓	๑๖

๑๑	ขอคัดสำเนา /หนังสือรับรองฯ	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๒
๑๒	**<u>กองคลัง</u>** งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
๑๓	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๔	**<u>กองช่าง</u>** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	๑๔	๑๗	๑๕	๙	๑๑	๓๖	๑๐๒
๑๕	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	๕	๓	๕	๐	๑	๐	๑๔
๑๖	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒
๑๗	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	๓	๖	๒	๓	๑	๓	๑๘
๒๑	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	๑	๐	๐	๕	๑	๕	๑๒
	รวมทั้งหมด (รายเดือน)	**๖๘**	**๕๒**	**๔๘**	**๓๕**	**๓๐**	**๑๐๓**	**<u>๓๓๖</u>**

รูปภาพประกอบ ยื่นคำร้องผ่านระบบ E-service เว็บไซต์ อบต.บ้านโป่ง

คำร้องติดต่อราชการ



รายการคำร้องติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง

	เรื่อง	ขอรับบริการ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำ...	เบอร์โทรศั...	อีเมล	ประทับเวลา
1.	แบบ อ.2	ขอข้อมูลหรือหนังสือรับรอง ขอคัดลอกสำเนา (กองช่าง)	นายเกริกฤทธิ์ อินแดง	181 ม.5 ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง	09878336...	null	13 มิ.ค. 2024 ...
2.	ขอส่งแบบคำร้อง	ทะเบียนพาณิชย์, ขอเปิดกิจการร้านค้า	น.ส.ศิรนภัทร วอนเก่าน้อย	77/2 ม.6 ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำป...	09965765...	null	27 ส.ค. 2023 ...
3.	ติดต่อสอบถามการเปิดร้านค้า	ทะเบียนพาณิชย์, ขอเปิดกิจการร้านค้า	รัฐสิทธิ์ ยะจอ	7 ม.15 ต.ป่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง	08103052...	ratthasit.it@gmail.com	5 ก.พ. 2023 1...

รายงานคำร้องขอกระสอบทราย/ทราย

	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	มีความประสงค์	สำเนาบัตรประชาชน	ประทับเวลา
1.	สุรินทร์ สุภารักษ์	ม.11 ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง	ขอกระสอบทราย	https://drive.google.com...	8 เม.ย. 2026 ...
2.	ทดสอบ	7	กระสอบทราย	https://drive.google.com...	25 ก.ย. 2024 ...

ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ

ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ

ชื่อ - นามสกุล

เลือกช่วงวันที่

	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	หมู่บ้าน	ระบุตำแหน่ง หรือจุดที่ไฟฟ้าเสีย
1.	นายสุรินทร์ สุภารักษ์	089-211-1047	หมู่ที่ 11 บ้านสันโค้งพัฒนา	สามแยก ช.7 บ้านสันโค้งพัฒนา ม.11

สรุปข้อมูลเชิงสถิติผู้มารับบริการ (คำร้องทั่วไป) ณ จุดรับบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

	สำนักปลัดรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการเอดส์ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย / ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	ขอคัดสำเนา / หนังสือรับรองฯ	กองคลังงานภาษีจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ขอหนังสือรับรองและอื่นๆ (งานกองคลัง)	กองช่างไฟฟ้าประปาเสียงตามสายซ่อมแซมฯลฯ	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนดัดแปลงอาคาร	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนดัดแ...	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซมงานก่อสร้าง	หนังสือรับรอง/คัดสำเนาหนังสือรับรอง	รวมทั้งหมด (รายเดือน)
ชุดข้อมูล1	0	27	5	4	3	0	2	0	1	1	0	0	1	14	5	1	0	0	0	3	1	68
ชุดข้อมูล2	0	18	1	2	4	0	0	1	0	0	0	0	0	17	3	0	0	0	0	6	0	52
ชุดข้อมูล3	0	7	8	2	7	0	1	0	0	0	0	0	0	15	5	1	0	0	0	2	0	48
ชุดข้อมูล4	0	3	3	2	4	0	3	0	0	1	1	1	0	9	0	0	0	0	0	3	5	35
ชุดข้อมูล5	0	3	4	2	1	0	4	0	0	1	1	0	0	11	1	0	0	0	0	1	1	30
ชุดข้อมูล6	0	15	21	1	5	0	1	3	0	13	0	0	0	36	0	0	0	0	0	3	5	103
ชุดข้อมูล7	0	73	42	13	24	0	11	4	1	16	2	1	1	102	14	2	0	0	0	18	12	336

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	<u>สำนักปลัด</u> รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	๒	-	-	-	-	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๖	-	-	-	-	๖	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	๒๗
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	<u>กองคลัง</u> งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๒	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	**<u>กองช่าง</u>** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	-	๑	-	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔
๑๔	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๑๕	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓				
๒๐	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑				
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	๓	๒	-	-	-	๗	๗	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๔	๗	-	-	๒	๗	๑๒	-	๒	-	-	๓	๒	๓	-	-	๖๘				
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๑	**เดือน**																														๖๘				

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด ๖๘ **เรื่อง**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	**สำนักปลัด** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	-	-	๑	๑	-	๔	๕	-	-	๔	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	**กองคลัง** งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๒	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	**<u>กองช่าง</u>** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	-	-	๑	๑	-	๑	๒	-	-	๖	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๗
๑๔	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓
๑๕	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๖
๒๐	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	-	-	๓	๒	-	๗	๘	-	-	๑๑	๒	๒	-	๓	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	-	๒	๔	-	-	-	๕๒
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๒	เดือน																																๑๒๐

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด **<u>๑๒๐</u>** **เรื่อง**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	**สำนักปลัด** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	๗
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	๑	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๘
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	**กองคลัง** งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๓	**กองช่าง** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	๔	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๑	๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕
๑๔	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๕
๑๕	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอน อนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
๒๐	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	๕	-	๕	๒	-	-	-	๖	๑	-	๓	-	-	-	-	๖	๒	๔	-	-	-	๕	-	๔	๑	-	-	-	๔	-	-	๔๘
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๓	เดือน																														๑๖๘

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด ๑๖๘ **เรื่อง**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนมกราคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	**สำนักปลัด** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
๑๑	**กองคลัง** งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๑๒	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๓	**<u>กองช่าง</u>** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๙
๑๔	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอน อนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓
๒๐	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	๑	๑	๑	๒	๒	-	-	-	๑	๔	๔	-	-	๑	๒	๑	๕	๔	-	-	๓๕
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๔	เดือน																														๒๐๓

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด **<u>๒๐๓</u>** **เรื่อง**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	**สำนักปลัด** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	ขอคัดสำเนา /หนังสือรับรองฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	**กองคลัง** งานภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๓	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	**<u>กองช่าง</u>** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	๓	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑๑
๑๕	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๑	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	-	-	๒	-	๑	-	-	-	๑	๓	๓	-	๓	-	-	-	-	๑	๔	-	-	-	๖	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	๓๐		
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๕	เดือน																															๒๓๓	

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด **<u>๒๓๓</u>** **เรื่อง**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รอบ ๖ เดือน)

(เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	เรื่อง / วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	รวมทั้งเดือน
๑	**สำนักปลัด** รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รับหนังสือ คำร้องทั่วไป	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๕	๒	-	-	-	๒	๑	๑๕
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย/กระสอบทราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#	๕	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒๑
๔	รถบรรทุกน้ำสนับสนุนน้ำอุปโภค /ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
๕	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ /เปลี่ยนแปลงข้อมูล	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	๕
๖	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ซ่อมแซมบ้าน/ส่งต่อผู้ป่วย /ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	งานจด/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๓
๙	คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขอสนับสนุนงบประมาณ/แผนโครงการ (งานแผน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑๐	๑๓
๑๑	ขอคัดสำเนา /หนังสือรับรองฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑๒	**กองคลัง** งาน ภาษี จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ขอหนังสือรับรอง และอื่นๆ (งานกองคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	**กองช่าง** ไฟฟ้า ประปา เสียงตามสาย ซ่อมแซม ฯลฯ	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๕	๑	-	-	๕	-	๒	๔	๑	-	-	๓	๔	๑	๓	-	-	-	-	๒	๓๖
๑๕	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบโอนอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ออกใบรับรองควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ขออนุญาตปั๊มน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	ขอรับสนับสนุน ซ่อมแซม งานก่อสร้าง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๓
๒๑	หนังสือรับรอง /คัดสำเนาหนังสือรับรอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๕
	รวมจำนวนเรื่อง : วัน	-	๓	-	-	-	๓	-	-	๓	๑	-	-	๖	-	-	๗	๖	๒	๔	๑	-	-	๓	๘	๘	๙	๓	-	-	๔	๑๓	๑๐๓
	รวมจำนวนเรื่องทั้งหมด	๖	เดือน																															๓๓๖

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด ๓๓๖ **เรื่อง**